

Додаток №1
до рішення XX сесії VIII скликання
Станіславської сільської ради
Від 24.11.2021 року № 597

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги
працівникам апарату Станіславської сільської ради
та її виконавчих органів

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги Працівникам апарату Станіславської сільської ради та її виконавчих органів (далі — Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

Положення розроблено з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавської дисципліни, покращення результатів роботи працівників апарату Олександрійської сільської ради та її виконавчих органів, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.2. Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови, показники і порядок визначення розміру премій працівникам сільської ради, умови і порядок надання працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальників та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи) в тому числі на сільського голову.

При оплаті праці робітників, зайнятих обслуговуванням сільської ради (технічний персонал) застосовується наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» який в свою чергу передбачає надбавки, доплати до основної заробітної плати у встановлених даним нормативним актом випадках.

Дія цього Положення не поширюється на осіб, що працюють за строковими трудовими договорами. Преміювання таких осіб здійснюється відповідно до умов трудового договору.

1.4. Преміювання працівників апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальників та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи) здійснюється з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.5. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі.

1.6. Преміювання працівників апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальників та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи) здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.7. За високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску, а також з нагоди ювілейних дат, державних і професійних свят (День Конституції України, День Незалежності України, День місцевого самоврядування, Новий рік тощо) за розпорядженням сільського голови працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.8 Премії за результатами роботи за відповідний місяць нараховуються щомісячно у відсотках до місячного посадового окладу конкретного працівника з урахуванням всіх надбавок та доплат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, не меншому ніж 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці. Премія працівникам нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час.

1.9. Премія, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

1.10. Виплачені суми премії та надбавки за високі досягнення, за виконання особливо важливої роботи включаються в розрахунок

середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати по тимчасовій непрацездатності, а також в середній заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань.

1.11. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення згідно з розпорядженням сільського голови.

1.12. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальникам та посадовим особам виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи) один раз в рік при виході у щорічну відпустку в розмірі що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах кошторисних призначень.

1.13. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися працівникам апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальників та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи), один раз в рік по заяві працівника та згідно з розпорядженням сільського голови в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах кошторисних призначень.

1.14. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань виплачується працівникам, які пропрацювали не менше трьох місяців в Станіславській сільській раді.

1.15. Преміювання, матеріальне стимулювання та соціальне забезпечення сільського голови здійснюється на підставі рішення сесії Станіславської сільської ради.

1.16. Преміювання, матеріальне стимулювання та соціальне забезпечення заступника сільського голови, секретаря ради, начальників відділів, спеціалістів, службовців, робітників відділів сільської ради, старости, начальників самостійних відділів (юридичних осіб) та посадових осіб (спеціалістів) самостійних відділів (юридичних осіб) здійснюється на підставі розпорядження сільського голови.

2. Фонд преміювання

2.1. Фонд преміювання (щомісячна премія, одноразові премії до Дня Конституції України, Дня Незалежності України, Дня місцевого самоврядування) працівників апарату сільської ради та її виконавчих органів утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3. Видатки на преміювання та надання матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально - побутових питань передбачаються в бюджеті сільської ради на наступний рік.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. Преміювання працівників апарату сільської ради, начальників виконавчих органів (відділів зі статусом юридичної особи) встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання.

3.2. Преміювання працівників виконавчих органів ради (відділів без статусу юридичної особи) та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи) встановлення їм надбавок здійснюється за поданням начальника відділу на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання.

3.3. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

3.4. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність роботи, прийнятих рішень, інші досягнення.

3.5. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників апарату сільської ради та виконавчих органів ради є:

- раціональна і ефективна організація роботи колективу;
- прийняття ефективних управлінських рішень;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконкому сільської ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами області, району, села, підприємствами, підприємцями;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом сільської ради;

- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.
- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.
- систематичне, самостійне, якісне, своєчасне, повне і точне виконання посадових інструкцій та функціональних посадових обов'язків.

3.6. Недотримання показників (умов) 3.5 тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для зменшення розміру премії або її позбавлення також є:

- прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання або неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених ст. 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- порушення посадовою особою місцевого самоврядування службової етики;
- притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу;
- неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
- нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо.

3.7. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку.

3.8. Мінімальна та максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

3.9. Преміювання працівників, що тимчасово виконують обов'язки основних працівників, які перебувають у відпустці або відсутні у зв'язку з хворобою здійснюється за розпорядженням сільського голови.

3.10. Загальний розрахунковий розмір премій, що нараховується працівникам апарату сільської ради та її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), розраховується відділом бухгалтерського

обліку, планування, економічної діяльності та звітності сільської ради відповідно до штатного розпису сільської ради, з фонду преміювання та визначається у відсотках.

4. Установлення надбавок

4.1. Чинним законодавством визначено два види надбавок:

- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється посадовим особам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.3. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.4. Надбавка за високі досягнення у праці може встановлюватись всім працівникам сільської ради за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.5. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

4.6. Працівникам може встановлюватись одночасно лише одна надбавка, вказана в п.4.1 цього Положення.

4.7. У разі несвоєчасного виконання завдань, порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5. Порядок преміювання

5.1. Преміювання працівників апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальників та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи), а також встановлення надбавки за високі досягнення у праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи здійснюється на підставі розпоряджень сільського голови.

5.2. Головний бухгалтер сільської ради та головний бухгалтер самостійних відділів щомісяця до 20 числа визначають загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання, та подають на розгляд керівництву сільської ради.

5.3. Працівники відповідальні за підготовку розпорядження на преміювання, щомісяця до 25 числа готують проєкт розпорядження за підсумками роботи за поточний місяць.

5.4. У розпорядженні зазначаються працівники та конкретний розмір преміювання.

5.5. Встановлення або позбавлення премії працівникам апарату Станіславської сільської ради її виконавчих органів (відділи без статусу юридичної особи), начальників та посадових осіб виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи), здійснюється на підставі розпорядження сільського голови.

6. Преміювання, матеріальне стимулювання, соціальне забезпечення та встановлення надбавок сільському голові

6.1. Сільський голова преміюється на підставі рішення сесії сільської ради «Про умови оплати праці сільського голови», розмір премії, розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, тривалість періоду протягом якого дана премія виплачуватиметься.

6.2. Премія сільському голові нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи та виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

6.3. Матеріальна допомога на оздоровлення та вирішення соціально - побутових питань надається сільському голові згідно з рішенням сесії сільської ради.

6.4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи або за високі досягнення у праці встановлюється сільському голові згідно з рішенням сесії сільської ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років

7. Інші умови

7.1. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально - побутових питань працівникам апарату сільської ради, виконавчих органів ради (відділи без статусу юридичної особи), здійснюється відділом бухгалтерського обліку, планування, економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради на підставі відповідного розпорядження сільського голови.

7.2. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально - побутових питань начальникам та

посадовим особам виконавчих органів (самостійних відділів зі статусом юридичної особи), здійснюється відповідним відділом.

7.3. Щомісячні премії включаються у заробіток того місяця, на який вони припадають згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату, інші премії і надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.