

ЗАТВЕРДЖЕНО :

рішенням Станіславської сільської ради
10 грудня 2009 року № 768

внесено зміни:

рішення Станіславської сільської ради
23 грудня 2011 року № 213

рішення Станіславської сільської ради
23 жовтня 2014 року № 547

рішення Станіславської сільської ради
27 серпня 2020 року № 903/1230

рішення Станіславської сільської ради
24 листопада 2021 року № 600

Станіславський сільський голова

_____ Іван САМОЙЛЕНКО

« 24 » листопада 2021 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
СТАНІСЛАВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
«НАДІЯ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Станіславської сільської ради «Надія», створене згідно рішенням Станіславської сільської ради Білозерського району Херсонської області від 10 грудня 2009 року №768 «Про створення комунального підприємства Станіславської сільської ради «Надія» (далі – Підприємство), засноване на комунальній власності територіальної громади с. Станіслав та підпорядковане Станіславській сільській раді Херсонського району Херсонської області.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України та законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Станіславської сільської ради Херсонського району Херсонської області, розпорядженнями Станіславського сільського голови та цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Найменування Підприємства: повне – **комунальне підприємство Станіславської сільської ради «Надія»**, скорочено – **КП «Надія»**.

1.6. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, Херсонська область, Херсонський район, с. Станіслав, вулиця 200 років Станіславу, 111.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних, комунально-побутових та інформаційно-туристичних потреб населення, Засновника та членів трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- Будівництво, ремонт, експлуатація систем водозабору, артсвердловин, водопровідних мереж, водозабезпечення та водовідведення;
- Подача води для реалізації споживачам;
- Розробка технічних умов на водопостачання та водовідведення;
- Надання послуг з ремонту внутрішньобудинкових водопроводів (в т.ч. встановлення лічильників, іншого обладнання);
- Забезпечення обслуговування каналізаційних мереж;
- Надання послуг з поводження з побутовими відходами;
- Вивезення рідких відходів;
- Знешкодження та захоронення трупів тварин;
- Організація роботи полігону побутових відходів;
- Здійснення благоустрою населених пунктів;

- Організація озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;
- Утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорона;
- Надання ритуальних послуг, виготовлення і реалізація пам'ятників та інших ритуальних товарів;
- Забезпечення обслуговування житлового фонду;
- Виготовлення будівельних матеріалів, залізобетонних, столярних виробів;
- Роздрібна торгівля товарами широкого вжитку, продовольчими товарами, будівельними матеріалами;
- Будівельно-монтажні роботи;
- Вирощування, закупівля та переробка сільськогосподарської продукції;
- Надання послуг сільськогосподарського призначення;
- Надання послуг з ремонту техніки;
- Надання послуг з ремонту та облаштування доріг;
- Надання послуг з проведення газо- та електрозварювальних робіт;
- Надання соціальних послуг населенню;
- Надання комп'ютерних послуг;
- Надання послуг з санітарної очистки торгівельної площі села Станіслав;
- Прокат товарів для спорту та відпочинку;
- Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- Друкування іншої продукції;
- Оздоблення текстильних виробів;
- Надання інших інформаційних послуг;
- Інші види освіти;
- Забезпечує пожежогасіння на території Станіславської сільської територіальної громади;
- Інші види діяльності, які не суперечать законам України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно з цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори про співробітництво.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності, взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.1.6. Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Станіславської сільської ради, розпоряджень Станіславського сільського голови.

- 3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.
- 3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з законодавством України.
- 3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
- 3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- 3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
- 3.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
- 3.2.8. Для закупівель товарів, робіт чи послуг підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

4.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови за погодженням з сесією Станіславської сільської ради.

Преміювання, надання відпусток директору здійснюється за розпорядженням сільського голови.

Директор призначається на посаду на термін від одного до п'яти років за контрактом.

4.2. Директор підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори(угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

4.3. Директор:

4.3.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.

4.3.2. Несе персональну відповідальність перед власником, уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

4.3.3. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

4.3.4. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Станіславською сільською радою Херсонського району Херсонської області.

4.3.5. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством.

4.4. Трудовий колектив підприємства:

4.4.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (угоди), який регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

4.4.2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України.

4.4.3. Вищим органом самоврядування Підприємства є загальні збори трудового колективу.

4.4.4. На загальних зборах трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

4.5. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку та інші питання регулюються колективним договором.

5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

5.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

5.3. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

5.4. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

5.5. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих працівників Підприємства не обмежується. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

5.6. Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору та Кодексу законів про працю.

5.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами.

6. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Станіславської сільської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або оперативного управління.

6.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане власником або уповноваженим ним органом;
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- внески юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

6.4. Підприємство має право за згодою власника, на підставі рішення, прийнятого на пленарному засіданні Станіславської сільської ради, продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.5. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюється на основі договорів.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

7.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до місцевого в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.5. В господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, положеннями про відповідні фонди.

7.6. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається виконкомом Станіславської сільської ради Херсонського району Херсонської області.

7.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність сесії Станіславської сільської ради, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається засновником.

10.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає відповідний баланс і подає його Засновнику на затвердження.

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

11.5. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11.6. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

