

Затверджено:

Рішення XXXV сесії

VII скликання

Станіславської сільської ради

24.09.2019 № 616/943

Станіславський сільський голова

В.В. Желуденко



СТАТУТ
Комунального закладу
«Культурно-дозвілевий комплекс
Станіславської сільської ради «Лідер»
Білозерського району
Херсонської області
(нова редакція)

СХВАЛЕНО:

протоколом загальних зборів

трудового колективу

від 20.09.2019 р. № 10

Голова зборів

О.А. Смушченко

Станіслав - 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Культурно-дозвілевий комплекс Станіславської сільської ради «Лідер» (надалі – комунальний заклад, КЗ КДК «Лідер») є бюджетним неприбутковим закладом культури, бібліотечного обслуговування та туризму і належить до комунальної власності Станіславської сільської об'єднаної територіальної громади Білозерського району Херсонської області.

1.2. Засновником КЗ КДК «Лідер» є Станіславська сільська рада Білозерського району Херсонської області.

1.3. Комунальний заклад підпорядкований у фінансових та господарських питаннях Станіславській сільській раді, а в професійних та методичних питаннях – Управлінню культури Херсонської обласної державної адміністрації, Департаменту туризму та курортів Херсонської обласної державної адміністрації та Херсонському обласному центру народної творчості.

1.4. КЗ КДК «Лідер» являється юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням тощо.

1.5. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України про культуру, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Повне найменування комунального закладу: Комунальний заклад «Культурно-дозвілевий комплекс Станіславської сільської ради «Лідер»
Скорочена назва: КЗ КДК «Лідер»

1.7. Юридична адреса: Україна 75051 Херсонська область Білозерський район село Станіслав вул. Свободи буд.8

2. СТРУКТУРА

2.1. До комунального закладу входять такі структурні підрозділи, якими керують відповідні фахівці:

- Станіславський сільський Будинок культури - завідувач
- Станіславська сільська бібліотека – завідувач
- Широкобалківський сільський Будинок культури – завідувач

- Широкобалківська сільська бібліотека – завідувач
- Софіївський сільський клуб – завідувач
- Софіївська сільська бібліотека – завідувач

Завідувачі структурних підрозділів відповідають за інформаційну, творчо-виробничу діяльність підконтрольних їм установ, складають плани та звіти у відповідності до діючого законодавства, Статуту та відповідних кваліфікаційних вимог.

2.2. Основну діяльність КЗ КДК «Лідер» здійснює у приміщеннях, що знаходяться за адресою:

- Станіславський сільський Будинок культури - вул. Свободи буд. 8 с. Станіслав Білозерського району Херсонської області 75051 Україна тел: 53-5-13
- Станіславська сільська бібліотека – вул. Свободи буд. 33 с. Станіслав Білозерського району Херсонської області 75051 Україна
- Широкобалківський сільський Будинок культури – вул. Херсонське шосе буд.22 с. Широка Балка Білозерського району Херсонської області 75052
- Широкобалківська сільська бібліотека – вул. Херсонське шосе буд.7-б С. Широка Балка Білозерського району Херсонської області 75052
- Софіївський сільський клуб – вул. Шмідта буд.33 с.Софіївка Білозерського району Херсонської області 75053
- Софіївська сільська бібліотека - вул. Шмідта буд.33 с.Софіївка Білозерського району Херсонської області 75053

2.3. Штатна структура КЗ КДК «Лідер» затверджується рішенням Станіславської сільської ради за поданням директора КЗ КДК «Лідер» або сільського голови. Штатний розпис на рік затверджується сільським головою на початку бюджетного року у межах фонду заробітної плати.

3. УПРАВЛІННЯ КЗ КДК «ЛІДЕР»

3.1. Управління КЗ КДК «Лідер» здійснюється його Засновником та виконавчим комітетом Станіславської сільської ради в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

3.2. Керівництво КДК «Лідер» здійснює його директор, який має відповідну освіту, стаж роботи у сфері культури не менше 3 років, володіє державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки. Призначається на посаду за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту строком на п'ять років, згідно Закону України «Про культуру».

3.3. Завідувачів структурних підрозділів призначає на посаду та звільняє сільський голова за поданням директора КЗ КДК «Лідер».

3.4. Призначення та звільнення творчих працівників і робітників обслуговуючого персоналу здійснює директор КЗ КДК «Лідер» згідно Закону України «Про культуру» та Кодексу законів про працю України.

3.5. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) оформлюються шляхом укладення контрактів згідно Закону України «Про культуру».

3.6. Директор КЗ КДК «Лідер»:

- забезпечує виконання покладених на заклад завдань та рішень Засновника;
- несе відповідальність за організацію діяльності закладу;
- забезпечує реалізацію державної політики у галузі культури, бібліотечної справи та туризму;
- бере участь у підготовці заходів місцевого розвитку, готує проекти місцевих програм розвитку туризму, вживає заходів щодо виконання цих програм;
- бере участь у розробленні проектів місцевих бюджетів, програм соціально-економічного і культурного розвитку;
- здійснює керівництво закладу, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, приймає та звільняє з роботи, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників, відповідає за якість та ефективність роботи колективу;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства України;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- щорічно складає штатний розпис у межах фонду заробітної плати та подає на затвердження сільському голові.
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних органах, установах та громадських місцях;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування структурними підрозділами.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою КЗ КДК «Лідер» є забезпечення реалізації на території Станіславської сільської об'єднаної громади державної політики у сфері культури, туризму та бібліотечної справи; задоволення культурних потреб

громадян у розвитку народної традиційної культури підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

4.2. Завданнями КЗ КДК «Лідер» є:

- збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України,
- створення умов для задоволення культурних потреб населення;
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
- розвиток аматорського мистецтва та самодіяльної народної творчості;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвілевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку;
- забезпечення права громадян на доступ до інформації;
- здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації;
- збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених пунктів ОТГ;
- пошук та збереження зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості;
- сприяння туристичній діяльності в громаді та створення сучасної туристичної інфраструктури;
- розвиток дитячого та молодіжного туризму;
- здійснення соціальної реклами туристичних ресурсів, створення відповідних інформаційних центрів;
- здійснення інформаційної, рекламної та видавничої діяльності у сфері туризму.

4.3. КЗ КДК «Лідер» має право надавати додаткові послуги, в тому числі і платні (якщо це не перешкоджає основній діяльності), а саме:

- платні дискотеки;
- організація концертів, вистав;
- проведення ювілеїв, вечорів, виїзних церемоній до урочистих подій по персональним замовленням, замовленням підприємств та організацій;

- організація платних гуртків та студій, художніх майстерень;
- здача в оренду приміщень;
- здача в оренду сценічних костюмів;
- запис фонограм;
- написання сценаріїв для приватних осіб та організацій;
- організація платних екскурсій;
- розповсюдження рекламної продукції у сфері туризму;
- продаж сувенірної продукції.

4.4. Перелік та вартість платних послуг КЗ КДК «Лідер» затверджує Засновник, порядок надання додаткових платних послуг регламентується рішенням сесії сільської ради.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ

5.1. Майно КЗ КДК «Лідер» належить до комунальної власності Станіславської об'єднаної громади і перебуває у користуванні КЗ КДК «Лідер».

5.2. Джерелами формування майна КДК «Лідер» є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджету Засновника;
- доходи, одержані від фінансово-господарської діяльності, надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень;
- благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування КЗ КДК «Лідер» не зменшуються.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків або їх частин) серед засновників (учасників), працівників КЗ КДК «Лідер» (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ним осіб.

5.5. Доходи (прибутки) КЗ КДК «Лідер» використовуються виключно для фінансування видатків та утримання неприбуткової організації, реалізації мети(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.6. Відносини КЗ КДК «Лідер» з іншими фізичними та юридичними особами у фінансовій сфері діяльності здійснюються на основі договорів Станіславської сільської ради.

5.7. Бухгалтерський облік фінансової діяльності комунального закладу здійснює відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності Станіславської сільської ради.

5.8. Книжковий фонд бібліотеки, придбаний за рахунок коштів місцевого бюджету та який надійшов централізовано за державними програмами обліковується та перебуває на балансі Станіславської сільської ради.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив КЗ КДК «Лідер» становлять всі його працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з комунальним закладом.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу, а також рішеннями трудового колективу.

6.3. Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі та виноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу. Після схвалення проекту колективного договору загальними зборами, він підписується уповноваженими представниками.

6.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку обговорюються на загальних зборах трудового колективу.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності Станіславської сільської ради здійснює бухгалтерський облік роботи комунального закладу, веде бухгалтерську звітність в порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Комунальний заклад «Культурно-дозвілеві комплекс Станіславської сільської ради «Лідер»» здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами, встановленими органами державної статистики.

7.3. Відомості, не передбачені державною звітністю, надаються на вимогу органів, що мають законодавче право контролю діяльності культурно-дозвілевого комплексу.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. КЗ КДК «Лідер», за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний культурно-дозвілеві обмін у рамках інформаційних,

культурних, освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями.

8.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, культурно-освітніх обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Діяльність КЗ КДК «Лідер» може бути припинена:

- за рішенням Засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.2. Припинення діяльності КЗ КДК «Лідер» здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

9.3. При ліквідації КЗ КДК «Лідер» питання про використання майна і коштів закладу вирішується у встановленому чинним законодавством України порядком. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.4. Ліквідація КЗ КДК «Лідер» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника.

9.5. При ліквідації КЗ КДК «Лідер» працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Цей Статут і всі зміни до нього приймаються рішенням сесії Станіславської сільської ради та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

10.3. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.