

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії XXXI

VII скликання

Станіславської сільської ради

19.06.2019 № 528/855

СТАТУТ
СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»
СТАНІСЛАВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Схвалено

Рішенням загальних зборів колективу

«23» травня 2019 року

Протокол № 2

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Станіславський заклад дошкільної освіти – центр розвитку дитини «Казка» Станіславської сільської ради Херсонської області (далі Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка»), засновником якого є Станіславська сільська рада від імені Станіславської об'єднаної територіальної громади.
- 1.2. Найменування закладу:
 - повна назва: Станіславський заклад дошкільної освіти – центр розвитку дитини «Казка» Станіславської сільської ради Херсонської області;
 - скорочена назва: Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка».
- 1.3. Юридична адреса Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»:
Херсонська область
с. Станіслав
вул. Культурна, 30
75051
тел. 53-3-85
- 1.4. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» утримується за рахунок бюджету Станіславської сільської ради. Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами.
- 1.5. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка», як суб'єкт господарювання є неприбутковою організацією, основним видом діяльності якої є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти.
- 1.6. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров'я», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями», «Про колективні договори і угоди», «Про підприємства в Україні», Положення про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 зі змінами, Порядком надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністра освіти і науки України, Міністерства економіки України, міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та

комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010р. 3736/902/758, Законом України «Про освіту» (від 05.09.2017р.) Переліком платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, іншими нормативно-правовими актами, ратифікованими в Україні, відповідно чинного законодавства України, власним Статутом, програмно-методичною документацією, затвердженою та рекомендованою згідно чинного законодавства, рішеннями Станіславської сільської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу освіти, молоді та спорту Станіславської сільської ради.

- 1.7. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» є юридичною особою, має печатку і штамп, встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, тарифікаційний номер, бланки з власними реквізитами.
- 1.8. Підставою для створення Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» є Положення про центр розвитку дитини (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 5 жовтня 2009р. № 1124) та рішення 26 сесії 7 скликання Станіславської сільської ради № 284 від 18.08.2017 р.

Станіславський заклад дошкільної освіти – центр розвитку дитини «Казка» є правонаступником Станіславського ясел-садка.

- 1.9. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про центр розвитку дитини та даним Статутом.
- 1.10. Головною метою Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» є: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
- 1.11. Діяльність Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:
 - забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
 - забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;
 - надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

- надання методичної та консультативної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;
 - взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
 - впровадження експериментальної та інноваційної діяльності.
- 1.12. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» несе відповідальність перед особою, громадою, державою за:
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» (нова редакція);
 - забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
 - безпечні умови освітньої діяльності.
- 1.13. Принципами діяльності Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» є:
- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
 - рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
 - єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
 - єдність виховних впливів сім'ї;
 - наступність і перспективність між дошкільною та початковою освітою;
 - особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
 - демократизація та гуманізація освітнього процесу;
 - відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
 - відкритість та прозорість у діяльності.
- 1.14. Взаємовідносини між Станіславським ЗДО – ЦРД «Казка» та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства України.
- 1.15. У Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.
- 1.16. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» має всі права і обов'язки, передбачені чинним законодавством України, в тому числі має право:
- користуватися пільгами, що встановлені державою;
 - проходити інституційний аудит;
 - визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

- організовувати 1 раз на п'ять років підвищення кваліфікації, атестацію та сертифікацію працівників;
- використовувати майно згідно чинного законодавства та власного Статуту;
- отримувати кошти, матеріальні та інтелектуальні цінності від розпорядників бюджетних коштів, організацій, юридичних та фізичних осіб у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- надавати платні послуги згідно чинного законодавства та цим Статутом, спрямовувати отримані кошти на власні потреби закладу;
- відкривати чергові, різновікові, сімейні, профільні, інклюзивні, прогулянкові, групи короткотривалого перебування для догляду та загального розвитку дітей віком від 2 до 6 (7) років за згодою засновника;
- з урахуванням побажань батьків, при наявності відповідних кадрів та матеріально-технічного обладнання, створювати групи та секції за інтересами за рахунок додаткової батьківської плати у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України спільно з Міністерством охорони здоров'я;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

1.17. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» має право здійснювати обробку персональних даних з метою, забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

1.18. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси і інформацію про свою діяльність та зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації, такі документи:

- статут Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура органу управління;
- кадровий склад;
- освітні програми що реалізуються в закладі дошкільної освіти;
- територія обслуговування закріплена його засновником;
- фактична кількість осіб, які виховуються в Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка»;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення;

- річний звіт про діяльність Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»;
- умови доступності закладу дошкільної освіти для виховання дітей з особливими потребами;
- перелік додаткових освітніх послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 2.1. Порядок комплектування груп визначається відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей, з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.2. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» розрахований на 140 місць.
- 2.3. Групи комплектуються за віковими, одновіковими, різновіковими, сімейними, родинними ознаками. Комплектування груп короткотривалого перебування дітей здійснюється згідно чинного законодавства України.
- 2.4. У Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» можуть функціонувати групи:
 - з денним перебуванням;
 - короткотривалого перебування (до 4 годин);
 - в оздоровчий період;
 - групи індивідуального розвитку та догляду (зі зменшеною кількістю дітей);
 - групи спеціального призначення – корекційного та реабілітаційного спрямування;
 - інклюзивні групи;
 - чергові групи у ранкові та вечірні години.
- 2.5. Фактична наповнюваність груп дітьми становить:
 - для дітей віком від 2 до 3 років – до 15 осіб;
 - для дітей віком від 3 до 6 (7) років – до 20 осіб;
 - різновікові – до 15 осіб;
 - з короткотривалим перебуванням дітей – до 10 осіб;
 - в оздоровчий період – до 15 осіб;
 - корекційного та реабілітаційного спрямування – 8-10 осіб;
 - інклюзивної групи – до 15 осіб (з них 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю).

- 2.6. Засновник може встановлювати меншу/більшу наповнюваність груп дітьми у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» залежно від демографічної ситуації.
- 2.7. Діти, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 6 років мають право за бажанням батьків перебувати в Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» до 7 років, в інклюзивній групі до 8 років.
- 2.8. Прийом дітей до Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» здійснюється директором протягом календарного року на підставі:
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
 - медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка»;
 - довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
 - свідоцтва про народження дитини.
- 2.9. Стосовно дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, додатково додається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу стосовно дітей-інвалідів – індивідуальна програма реабілітації.
- 2.10. Під час прийому дитини до Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із даним Статутом та іншими документами, що регламентують його діяльність.
- 2.11. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої та формування груп здійснюється наприкінці навчального року з 1 червня поточного року.
- 2.12. За дитиною зберігається місце в Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» у разі:
- її хвороби;
 - карантину;
 - перебування на домашньому режимі;
 - санаторного лікування;
 - на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;
 - хвороби батьків (одного із батьків), або осіб, які їх замінюють (особи, яка їх замінюють);
 - в оздоровчий період (75 днів).
- 2.13. Відрахування дитини з Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» може здійснюватися:
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка»;

- у разі не відвідування дитиною без поважних причин закладу більше 1 місяця;
 - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
 - відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.
- 2.14. Адміністрація Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка».
- 2.15. За бажанням батьків або осіб які їх замінюють, у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» дитина може перебувати протягом дня або в групах короткотривалого (до чотирьох годин) перебування. Для дітей, які перебувають у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» неповний день, можуть створюватися і окремі групи короткотривалого перебування.
- 2.16. У Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, у вихідні та святкові дні. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах.
- 2.17. Діти, які перебувають у групах короткотривалого перебування чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у даному закладі.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 3.1. Режим роботи Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка», тривалість перебування в ньому дітей встановлюються його Засновником відповідно до законодавства України та регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.2. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» працює за п'ятиденним робочим тижнем, має групи з 9-годинним перебуванням дітей, короткотривалим перебуванням до 4-х годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та не робочі дні.
- 3.3. Щоденний графік роботи Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»:
- для груп з 9-годинним режимом перебування дітей з 8.00 год. до 17.00 год.;

- для груп короткотривалого перебування: до 4-х годин на день.
- 3.4. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на навчальний рік та затверджується директором з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.
- 3.5. Тривалість корекційно-розвивальних занять для дітей з особливими освітніми потребами, які виховуються в інклюзивній групі: групове заняття - згідно віку дитини, індивідуальне заняття від 10 до 20 хвилин.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СТАНІСЛАВСЬКОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 4.1. Навчальний рік у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період), проводиться оздоровлення дітей.
- 4.2. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» організовує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми, складає та затверджує річний план, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.
- 4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка». План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з санітарно-епідеміологічною службою.
- 4.4. У Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» визначена українська мова навчання і виховання дітей.
- 4.5. Освітній процес у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка», здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та реалізується згідно з програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими установленому порядку Міністерством освіти і науки України.
- 4.6. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий, гуманітарний, художньо-естетичний, дослідницько-пошуковий та пізнавальний.
- 4.7. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» надає корекційно-профілактичні послуги для дітей з вадами мови.
- 4.8. У Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до

шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

- 4.9. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» може надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства України, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють та Станіславським ЗДО - ЦРД «Казка» у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН України.
- 4.10. Для надання додаткових освітніх послуг керівник оформляє наказ про організацію додаткових освітніх послуг, згідно чинного законодавства України.
- 4.11. На основі договору між батьками, або особами, які їх замінюють, та Станіславським ЗДО - ЦРД «Казка» додаткові освітні послуги можуть надаватися дітям, які відвідують інші дошкільні навчальні заклади., або взагалі не відвідують заклад дошкільної освіти.
- 4.12. Станіславський ЗДО- ЦРД «Казка» за додаткових умов може надавати на платній основі послуги розважального характеру: проведення тематичних свят, індивідуальних днів народжень, сімейних свят для бажаних мешканців села, що виховують дітей віком від 3 до 7 років.
- 4.13. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» працює за освітніми програмами, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти, відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Педагогічні працівники Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» самостійно добирають науково-методичну літературу, дидактичний матеріал, форми, методи, засоби навчання, що відповідають освітній програмі.
- 4.14. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» за погодженням з засновником приймає рішення про створення інклюзивних груп для навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, організовує індивідуальне, сімейне навчання у разі звернення здобувачів дошкільної освіти або їх законних представників.
- 4.15. Функціонування внутрішньої системи, забезпечення якості освіти забезпечує директор в межах наданих йому повноважень.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ - ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 5.1. Організація та відповідальність за харчування дітей покладаються на директора закладу дошкільної освіти.

- 5.2. Харчування організовано відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. №298/227 із змінами та доповненнями, санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234.
- 5.3. Станіславський ЗДО- ЦРД «Казка» самостійно організовує 3-х разове харчування дітей, збалансовуючи необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном, згідно примірного двотижневого меню на різні періоди року, яке погоджується з службою Держпромспоживнагляд та згідно карток-розкладок страв із зазначенням технології приготування. Під час літнього оздоровчого періоду з 01.06. по 31.08 поточного року вводиться другий сніданок.
- 5.4. Для дітей, які перебувають у Станіславському ЗДО - ЦРД «Казка» менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за письмовою домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють, у порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 5.5. Допускається відхилення від примірного двотижневого меню, при цьому, заміна основних продуктів за їх відсутності здійснюється відповідно до додатку 8 постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (із змінами), таблиці норм заміни продуктів за енергоцінністю». При необхідності здійснювати корекцію по виконанню затвердженого набору продуктів та згідно п. 1.30 Інструкції, кожні десять днів проводити аналіз якості харчування дітей.
- 5.6. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів харчування покладається на сестру медичну старшу та директора Станіславського ЗДО- ЦРД «Казка».
- 5.7. Завідуюча господарством контролює умови доставки, приймає на склад, зважує, зберігає і видає зі складу продукти харчування та продовольчу сировину; перевіряє відповідність продуктів харчування та продовольчої сировини, які приймає, супровідним документам: відповідає за якість та асортимент; складає акти на неякісні продукти

харчування та продовольчу сировину тощо, акти на недостачу і псування продуктів харчування та продовольчої сировини тощо; організовує зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини з метою запобігання їх псуванню та втрати, веде облік наявних на складі продуктів харчування та продовольчої сировини і звітну документацію про їх рух; забезпечує зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини.

- 5.8. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у Станіславському ЗДО - ЦРД «Казка» відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».
- 5.9. Вартість харчування та перелік осіб, яким надається пільгове харчування, затверджується рішенням сесії Станіславської сільської ради.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 6.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі сестрою медичною старшою Станіславського ЗДО- ЦРД «Казка».
- 6.2. Сестра медична старша здійснює надання невідкладної медичної допомоги на до госпітального етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.
- 6.3. До основних обов'язків сестри медичної старшої Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» належать:
 - моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;
 - надання їм невідкладної медичної допомоги;
 - організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
 - здійснення контролю за організацією та якістю харчування;
 - дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
 - медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
 - проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників закладу.

- 6.4. Станіславський ЗДО - ЦРД «Казка» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи сестри медичної старшої та проведення профілактичних заходів.
- 6.5. Медичні працівники підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться один раз на 5 років.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 7.1. Учасниками освітнього процесу у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» є: діти дошкільного віку, педагоги, обслуговуючий персонал, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи які надають послуги у сфері дошкільної освіти та інші затверджені штатними розкладом учасники освітнього процесу.
- 7.2. За успіхи у роботі, учасникам освітнього процесу, встановлюються форми матеріального та морального заохочення, передбачені чинним законодавством України та Колективним договором.
- 7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені у міжнародних нормативно-правових актах, ратифікованих в Україні, Конституцією України, Законами України «Про освіту» (нова редакція), «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України. Діти раннього та дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.
- 7.4. Дитина має гарантоване державою право на:
 - безоплатну дошкільну освіту в Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка»;
 - безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
 - безоплатне медичне обслуговування у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка»;
 - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
 - захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності.
- 7.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:
 - обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання дітей;
- батьки самостійно обирають способи та форми, якими забезпечують реалізацію права дітей на дошкільну освіту;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» за власним бажанням;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- батьки мають право довіряти забирати свою дитину із Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» іншим повнолітнім особам за письмовою заявою одного з батьків або осіб, які їх замінюють та дозволом директора;
- при бажанні відвідувати будь-який режимний момент, маючи при собі змінне взуття, медичну книжку та погодження директора;
- своєчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини;
- інші права, що не суперечать чинному Законодавству України.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- нести відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільних та інших навчальних закладах або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в Станіславському ЗДО - ЦРД «Казка» до 10 числа поточного місяця за наступний місяць наперед;
 - своєчасно повідомляти персонал Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» про можливість відсутності або хвороби дитини; напередодні повідомляти про вихід;
 - слідкувати за станом здоров'я дитини;
 - в ранкові години передавати дитину вихователю, а ввечері самостійно забирати не перебуваючи в наркотичному стані, або в стані алкогольного сп'яніння;
 - створити безпечні умови для відвідування дітьми, не приносити в заклад ліки, будь-які продукти харчування, різні дрібні предмети, ювелірні прикраси;
 - дотримуватись Статуту, правил розпорядку Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка», а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - у разі невиконання батьками або особами що їх замінюють, батьківських обов'язків Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» може порушити, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення батьківських прав.
- 7.7. На посаду педагогічного працівника Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» призначається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати свої професійні обов'язки.
- 7.8. Педагогічне навантаження педагогічного працівника у сфері дошкільної освіти - час, призначений для здійснення освітнього процесу.
- 7.9. Педагогічні працівники мають право:
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;
 - на участь у роботі органів самоврядування;
 - на участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на виплату надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи;
- на виплату надбавки за престижність праці;
- на отримання щорічної грошової винагороди в сумі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- на виплату допомоги на оздоровлення у сумі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- на виплату доплати за роботу в інклюзивній групі;
- на нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- на інші права, що не суперечать законодавству України;
- академічну свободу, включаючи свободу ведення освітньої діяльності, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»;
- безпечні і не шкідливі умови праці;
- внесення керівництву і органам управління Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» пропозицій поліпшення освітньої роботи.

7.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнонародської моралі, поважати гідність дитини та її батьків або осіб, які їх замінюють;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
 - виконувати накази та розпорядження керівництва, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
 - забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
 - виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
 - дотримуватись академічної доброчесності;
 - дотримуватись педагогічної етики;
 - особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства
- 7.11. Педагогічних та інших працівників призначає на посади та звільняє з посад директор Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка».
- 7.12. Працівники Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка», несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.
- 7.13. Працівники Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» згідно з діючим законодавством проходять періодичні медичні огляди.
- 7.14. Педагогічні працівники Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 7.15. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» здійснює практичний психолог. За своїм статусом практичний психолог належить до педагогічних працівників.
- 7.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка», не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, здійснили прояв фізичного або психічного насильства по відношенню до дітей, вчинили інший аморальний проступок несумісний з педагогічною діяльністю, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

- 7.17. Обсяг педагогічного навантаження педагога визначається директором. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. За порушення академічної доброчесності (фальсифікацію, академічний плагіат, обман, хабарництво) педагогічні працівники можуть бути притягнені до академічної відповідальності.
- 7.18. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт на передбачених освітньою програмою та іншими документами, що регламентують діяльність Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» здійснюється лише за їх згодою.

VIII. УПРАВЛІННЯ СТАНІСЛАВСЬКИМ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 8.1. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» підконтрольний засновнику Станіславській сільській раді.
- 8.2. Безпосереднє керівництво Станіславським ЗДО – ЦРД «Казка» здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади за рішенням засновника або уповноваженого ним органу.
- 8.3. Права і обов'язки засновника закладу освіти щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» (нова редакція) (08.09.2017р.), «Про дошкільну освіту».
- Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:
- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
 - затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
 - забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підлежальній) раді закладу освіти.

Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.4. Директор Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» (нова редакція) та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах вимог до її змісту і обсягу;
- планує свою діяльність та формує стратегію закладу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- відповідно до установчих документів, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи (відділення);
- надає пропозиції до штатного розпису;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпеки життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
 - організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, для пошуку і впровадження ними інноваційних технологій, авторських програм, перспективного педагогічного досвіду;
 - щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;
 - відповідає за діяльність Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» перед Засновником та іншими керівними та контролюючими органами;
 - відкриває рахунки в УДКСУ у Білозерському районі Херсонської області, має право першого підпису;
 - укладає угоди від імені Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» з юридичними та фізичними особами;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
 - має майнові та немайнові права, передбачені законом у встановленому порядку;
 - сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
 - захищає здобувачів дошкільної освіти від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди їх здоров'ю;
 - видає у межах своєї компетентності накази, контролює їх виконання.
- 8.5. Директор Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів, участі в дослідно-експериментальній роботі тощо.
- 8.6. Постійно діючим колегіальним органом Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» - є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти за наявності ліцензії. Запрошеними з правом

дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки та особи, які їх замінюють.

8.7. Головою педагогічної ради є директор Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка». Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.8. Директор подає проект документа педагогічній раді.

Педагогічна рада протягом двох тижнів надає керівнику аргументовані думки щодо нього.

Директор ознайомлюється з думкою педагогічної ради. За потреби організовує обговорення. Якщо згоди не вдасться дійти, затверджує документ у своїй редакції.

Педагогічна рада може висловлювати пропозиції, надавати рекомендації.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці дошкільного навчального закладу з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію наказом директора.

- 8.9. Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка». Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів від присутніх не менше як 2/3 її членів.
- 8.10. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.
- 8.11. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.
- 8.12. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від наступних категорій:
- працівників Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» - зборами трудового колективу у кількості 11 осіб;
 - батьків - груповими батьківськими зборами у кількості 6 осіб від кожної групи;
 - представників громадськості - за згодою у кількості 3 осіб.
- Термін їх повноважень становить 1 рік.
- 8.13. Загальні збори (конференція):
- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів, голову, встановлюють терміни її повноважень;
 - заслуховують звіт керівника закладу, голови ради Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» з питань статутної діяльності закладу та дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
 - розглядають питання освітньої, методичної економічної та фінансово-господарської діяльності Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка»;
 - розглядають основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»;

- розглядають інші питання, віднесені чинним законодавством України до їх компетенції;
 - приймають зміни і доповнення до статуту.
- 8.14. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада ЗДО, діяльність якої регулюється статутом.
До складу ради Станіславського ЗДО- ЦРД «Казка» обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють. Засідання ради Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів від присутніх. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.
- 8.15. Рада Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»: організовує виконання рішень загальних зборів (конференції); розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу; вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; погоджує зміст і форми роботи педагогічної освіти батьків.
- 8.16. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація, а в разі її відсутності - рада Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка», якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 8.17. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу регулюються між адміністрацією Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» та колективом, правилами внутрішнього розпорядку та даним Статутом.
- 8.18. У Станіславському ЗДО - ЦРД «Казка» може створюватися і діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян у складі 9 осіб з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи центру розвитку дитини.
- 8.19. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів (конференції). Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) шляхом голосування простою більшістю голосів і працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування занять у групах, тощо) без згоди директора Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка». У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради

вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правосильним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів та в 7-денний термін доводяться до відома колективу ЗДО - ЦРД «Казка», батьків та громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, засобах інформації, через спеціальні стенди, тощо.

8.20. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

8.21. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у Станіславському - ЦРД «Казка»;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка»;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка»;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка»;

- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

ІХ. МАЙНО СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 9.1. Майно, земельна ділянка Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» перебуває в комунальній власності територіальної громади с. Станіслав і закріплена за Станіславським ЗДО – ЦРД «Казка» на праві оперативного управління Рішення Станіславської сільської ради №56 від 21.10.2001р. органом управління майна, власником земельної ділянки закладу є засновник – Станіславська сільська рада. Будь-які дії щодо майна Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна на підставі яких виникають прав та обов'язки Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» здійснює відповідно до рішень засновника.
- 9.2. Майно закладу становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у балансі Станіславської сільської ради.
- 9.3. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.
- 9.4. Вимоги до матеріальної технічної бази Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» визначається відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами, Типовим переліком обов'язкового обладнання дошкільного навчального закладу, у тому числі корекційного, навчально - наочних посібників, іграшок, навчально - методичної, художньої та іншої літератури, фізкультурного обладнання.
- 9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Станіславському ЗДО - ЦРД «Казка» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 9.6. Станіславський ЗДО - ЦРД «Казка» самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування в межах виділених бюджетних асигнувань.

- 9.7. Майно, яке є комунальною власністю (обладнання), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно із зазначеною метою.
- 9.8. Засновник Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати кількість груп.
- 9.9. Існуюча мережа Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» не підлягає перепрофілюванню чи використанню не за призначенням.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 10.1. Фінансування Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» здійснюється за рахунок коштів бюджету Станіславської сільської ради.
- 10.2. Фінансово-господарська діяльність Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» здійснюється на основі його кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.
- 10.3. Джерелами фінансування Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» є: кошти засновника відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування, плата за надання додаткових освітніх послуг та харчування дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, інші кошти, незаборонені чинним законодавством України.
- 10.4. Статистична звітність про діяльність Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 10.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Станіславському ЗДО - ЦРД «Казка» визначається чинним законодавством України.
- 10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» визначається директором, відповідно до законодавства. За рішенням директора Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно. При самостійному веденні бухгалтерського обліку у Станіславському ЗДО – ЦРД «Казка» може утворюватися бухгалтерська служба, яка діє відповідно до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.
- 10.7. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» за погодженням із засновником має право:
 - придбати і орендувати необхідне обладнання та інше майно;

- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
 - здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання фізичним та юридичним особам для провадження освітньої діяльності згідно чинного законодавства України.
- 10.8. Кошти отримані з інших джерел власних надходжень, зберігаються на спецрахунках Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка», відкритих в органах казначейства і витрачаються відповідно до затвердженого кошторису. Контроль за використанням коштів отриманих з інших джерел власних надходжень здійснює Станіславська сільська рада.
- 10.9. Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка».
- 10.10. Доходи (прибутки) Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання дошкільного закладу, як неприбуткової організації, реалізації мети (ціни, завдань) та напряму діяльності, визначених даним Статутом.
- 10.11. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» є неприбутковою організацією:
- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків або їх частин) серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА».

- 11.1. Основною формою контролю за діяльністю Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпеченням якості освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 11.2. Контроль за дотриманням Станіславським ЗДО – ЦРД «Казка» вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти та фінансово – господарською діяльністю здійснюється Станіславською сільською радою.
- 11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Станіславською радою відповідно до чинного законодавства України.

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА».

- 12.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 12.2. Станіславський ЗДО – ЦРД «Казка» відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами.

ХІІІ. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»

- 13.1. Припинення діяльності Станіславського ЗДО – ЦРД «Казка» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.
- 13.2. Реорганізація Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.
- 13.3. Ліквідація Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.
- 13.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Станіславського - ЦРД «Казка» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 13.5. Ліквідація Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління правами Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка». Ліквідаційна комісія оцінює майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи, щодо сплати боргів, третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або суду.

- 13.6. При ліквідації Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» питання про використання майна і коштів закладу вирішується у встановленому чинним законодавством України порядком. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Станіславської сільської ради у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 13.7. Ліквідація Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.
- 13.8. У випадку реорганізації або ліквідації Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав і інтересів, згідно із законодавством про працю України.

XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СТАНІСЛАВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА».

- 14.1. Затвердження нової редакції Статуту, внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.
- 14.2. Пропозиції про внесення змін до Статуту Станіславського ЗДО - ЦРД «Казка» можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу закладу, батьків.
- 14.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.