

Договір
про передачу майна, що перебуває у комунальній власності
Станіславської сільської територіальної громади відділу освіти,
культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради
Херсонської області в оперативне управління

с. Станіслав

« ___ » _____ 2020 року.

Станіславська сільська рада (надалі ВЛАСНИК), в особі сільського голови САМОЙЛЕНКА Івана Дмитровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради Херсонської області код ЄДРПОУ – 44118092 (надалі БАЛАНСОУТРИМУВАЧ), в особі начальника відділа освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради Херсонської області СЕРБІН Анни Анатоліївни з другої сторони (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача власником балансоутримувачу на підставі рішення Станіславської сільської ради від _____ № ___ в оперативне управління майна, що належить до комунальної власності Станіславської територіальної громади, для здійснення діяльності визначеної Положенням Балансоутримувача.

Мета використання майна — надання освітніх та мистецьких послуг Станіславській сільській територіальній громаді.

1.2. Власник передає Балансоутримувачу в оперативне управління майно, а саме: приміщення загальною площею 141,0 кв.м. учбового корпусу Станіславської ЗПСЗО ім. К.Й. Голобородька, що знаходиться за адресою: вул. Свободи, буд. 35, с. Станіслав, а саме:

Літера Б. Перший поверх

17 кабінет - 8,5 м²

23 кабінет - 9,7 м²

24 кабінет - 15,2 м²

3 актовa зала – 57 м²

22 коридор - 5,5 м²

Літера Б. Другий поверх

32 кабінет - 7,4 м²

33 кабінет - 11,3 м²

Літера Б. Третій поверх

50 кабінет - 8,2 м²

51 кабінет - 9,2 м²

52 кабінет - 9,0 м²

Технічного стан об'єктів: задовільний.

1.3. Об'єкти та матеріали передаються згідно з актом приймання – передачі, який підписується Власником та Балансоутримувачем.

УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Балансоутримувач приймає майно згідно з актом приймання - передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у Балансоутримувача права власності на передане майно.

2.3. У випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Балансоутримувача або зміну правового режиму майна, яке було передано йому в оперативне управління, Балансоутримувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Балансоутримувачем Власнику після підписання акту приймання -передачі майна.

2.5. У разі неповернення зазначеного в акті приймання–передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з врахуванням його фізичного зносу, збитки, нанесені власнику майна, відшкодовуються Балансоутримувачем у повному обсязі протягом одного місяця з дня виявлення.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Власник зобов'язується передати майно, зазначене у п. 1.2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується одночасно з цим договором.

3.2. Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Балансоутримувачу користуватися майном.

4. ОBOB'ЯЗКИ БАЛАНСОУТРИМУВАЧА

4.1. Прийняти за актом приймання – передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення і псування.

4.2. Утримувати майно у належному стані. Здійснювати обслуговування і ремонт майна.

4.4. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.8. У разі реорганізації Балансоутримувача-останній повідомляє сільську раду в письмовій формі протягом 3-х днів.

5. ПРАВА ВЛАСНИКА

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування.

5.2. Отримувати у балансоутримувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чиним законодавством.

9.2. Зміни, доповнення до Договору викладаються додатковою угодою сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Цей договір складено в 2 – х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору (прописати):

Ак передачі _____

Документи обліку _____

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ВЛАСНИК:	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
<p><i>Станіславська сільська рада</i></p> <p><i>Ідентифікаційний код: 04401492</i></p> <p>Місце знаходження: <u>Херсонська область, Херсонський район,</u> <u>с. Станіслав, вул. Свободи, 15</u></p> <p>Станіславський сільський голова</p> <p>_____ І.Д. САМОЙЛЕНКО</p> <p>М.п.</p>	<p>Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Станіславської сільської ради Херсонської області</p> <p><i>Ідентифікаційний код: 44118092</i></p> <p>Місце знаходження: <u>Херсонська область, Херсонський район,</u> <u>с. Станіслав, вул. Свободи, 15</u></p> <p>Начальник відділу освіти культури, молоді спорту та туризму Станіславської сільської ради Херсонської області</p> <p>_____ А.А. СЕРБІН</p> <p>М.п.</p>