

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні депутатські комісії Станіславської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Постійна депутатська комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Депутат сільської ради зобов'язаний входити до складу однієї комісії та має право бути обраним до складу інших комісій за його заявою. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підвітна Станіславській сільській раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється за дорученням громади, сільського голови, або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Станіславської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є повноважними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. За наявності технічної можливості проводиться відео фіксація засідання комісії з онлайн трансляцією, при відсутності такої можливості засідання комісії проводиться без відповідної фіксації.

1.10. Станіславською сільською радою на офіційному веб-сайту має бути забезпечене:

1.10.1. розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;

1.10.2. плану роботи ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;

1.10.3. розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;

1.10.4. завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;

1.10.5. розміщення звітів постійних комісій.

1.11. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

1.12. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є повноважними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.13. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними. Проведення закритих засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії. Засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою.

1.14 Особливості проведення засідань постійної комісії ради в режимі відео (аудіо) конференції у період встановленого Кабінетом Міністрів України карантину з метою упередження епідемій, епізоотій та пандемій з різних інфекційних захворювань встановлюється Регламентом ради.

1.15 Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє секретаря ради .

1.16. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на відповідних працівників ради.

1.17. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.18. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2 Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Дає доручення членам комісії.

2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.5. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії .

2.6. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.7. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.8. Забезпечує гласність в роботі комісії.

2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Завдання та організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проєктів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проєкти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.3. Постійні комісії за дорученням ради, голови сільської ради, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради;

здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії, при спільних засіданнях головами постійних комісій, або їх заступниками. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості,

представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Голова та секретар спільного засідання постійних комісій обирається з числа присутніх членів постійних комісій. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головою спільного засідання комісії. Протокол спільного засідання підписується головою та секретарем спільного засідання комісій.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проєкти програм соціально-економічного і культурного розвитку Станіславської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території Станіславської сільської ради;

2) проєкти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

3) інвестиційних проєктів та програм, у тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проєктів міжнародної технічної допомоги;

4) питання сільського бюджету;

5) звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

6) питання щодо:

- контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових фондів;

- підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;

- надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7) проєкти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проєктів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

8) здійснює повноваження покладені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

9) розглядає проєкти рішень розроблені спеціалістами апарату сільської ради розробляє проєкти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.2. Постійна комісія з питань земельних відносин, раціонального використання земельних ресурсів, охорони природи, надзвичайних ситуацій, містобудування та будівництва за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Станіславської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території Станіславської сільської ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання Станіславської сільської ради щодо:
 - координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів об'єднаної територіальної громади;
 - режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
 - ставок орендної плати за користування землею та об'єктами природоохоронного та водного фонду (спільно з Постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку);
 - розвитку будівництва;
 - планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів об'єднаної територіальної громади;
 - розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- 5) вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 6) розглядає проекти рішень розроблені спеціалістами апарату сільської ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.3. Постійна комісія з питань прав людини, законності, правопорядку регламенту сільської ради, депутатської діяльності і етики та антикорупційної діяльності» за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Станіславської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території Станіславської сільської ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;

10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;

11) питання, пов'язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

12) питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками

13) розглядає проекти рішень розроблені спеціалістами апарату сільської ради розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.4. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, комунальної власності, підприємництва та сфери послуг» за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Станіславської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території Станіславської сільської ради;

2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік, а також звіти про хід та результати відчуження комунального майна;

3) питання Станіславської сільської ради щодо:

- господарської діяльності її підприємств;
- транспортного обслуговування;
- розвитку всіх видів зв'язку;
- залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
- сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством об'єднаної територіальної громади;
- підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
- розгляду проектів сільських програм в сфері благоустрою населених пунктів та решти території об'єднаної територіальної громади;
- створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- щодо стану та ефективного використання комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
- підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, які не підлягають приватизації;
- сприяння виконавчим органам Станіславської сільської ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства сільської ради.

4) вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, житлово-комунального господарства інші питання, які виносяться на розгляд ради;

5). розглядає проекти рішень розроблені спеціалістами апарату сільської ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.5. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення», за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Станіславської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території Станіславської сільської ради;

2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

3) питання Станіславської сільської ради щодо:

- створення умов для розвитку культури;

- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культур-

них традицій населення, художніх промислів і ремесел;

- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

- створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

- оптимізації структури системи дошкільної та шкільної освіти у об'єднаній територіальній громаді;

- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

- забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

- оптимізації структури системи охорони здоров'я у об'єднаній територіальній громаді;

- поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- забезпечення прав пільгових категорій громадян на безкоштовне отримання ліків, зубопротезування та підготовка відповідних пропозицій сільській раді з цих питань;

- здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;

- взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

- забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

4) вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

5) розглядає проекти рішень розроблені спеціалістами апарату сільської ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом, управліннями та відділами Станіславської сільської ради

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Станіславському сільському голові в письмовій формі.

5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проєкт рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар Станіславської сільської ради

Тетяна СТАСЮК