

Верховаті С.Б
Завсучаїт О.М
на розгляд

Станіславська сільська рада
Голови групи по підготовці
положення про Раду ветеранів
при Станіславській сільській раді
Лича В. П.

Подання

Прошу Вас розглянути на засіданні постійної комісії проект
Положення про раду ветеранів при Станіславській сільській раді.

30.01.2020



В. П. Лича

Україна код 04401492
Станіславська сільська рада
Білозерського району Херсонської області
Вхідний № 298-01-12/0/20
" 31 01 2020 р.

Протокол
зборів пенсіонерів та жителів
Станіславської ОТГ в обговоренні
питання по підготовці проєкта
Голошення Ради ветеранів при
Станіславській сільській раді

29 січня 2020 р.

Місце проведення: Станіславське сільське раду.
Час проведення.

Присутні: Смирченко С. Я. завідувач О. Л. Лиховидова,
Кистин Н. В.

Учасники зборів в кількості 40 осіб

Порядок денний

1. Обрання головного секретаря та членів лігальної комісії зборів
2. Затвердження порядку денного та регламенту зборів
3. Обговорення питання та підготовке проєкта Голошення Ради ветеранів при Станіславській сільській раді.

Були присутні:

Члени робочої з питання по підготовці проєкта Голошення Ради ветеранів при Станіславській сільській раді:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. П'ялько Л. П. | 9. Плугатарь Н. В. |
| 2. Велько С. А. | 10. Осавитній В. П. |
| 3. Салойленко Т. П. | 11. Макешинов Ч. Т. |
| 4. Бавв М. Ф. | |
| 5. Білімський Т. В. | |
| 6. Сергеева Ч. Є. | |
| 7. Маз В. П. | |
| 8. Халіулїна П. В. | |

Виступами

Мир В. П. - захитав Головоєнне
Тари ветеранів при Станіслав-
ській сільській раді.
Були прийняті правки і
доповнення.
Головоєнне з правками
прикладають всь.

Розділ.

1.1. додати. Таре вет... є незалежною
виробничою політичною партією та
фронтарських рідів.

1.3. Таре ветеранів утворена для
здійснення та захисту прав та
свобод... (далі по тексті)... та
правових захорів у громаді.

1.4.

1) сприяння
(по тексті) у сфері соціального
захисту, свобод та контролю за
їх виконанням.

— запущення... людей похилого
віку громади та їх конституційних
прав

2) додавати:
— сприяння поліпшення медичного
обслуговування та медичного
забезпечення ветеранів;
— клопотання про надбавку до
пенсії за самовільну роботу
на громаду.

Розділ 3

3.6 - виключити

3.7 виключити

3.8 виключити.

Розділ 5

5.23 - спрацювати.

Геева.

3.

В. Стоіслав. Більше 2.000 пенсіонерів. В морі які не можуть ходити. Не всі люди охвалені службово соціальною працею в шведській.

Зробить список людей які не отримують допомоги.

Таких безколізних людей треба взяти на облік.

Бібліотека: не отримують допомоги не від кого, сама дорадила ремонт.

В Олександрівці. кон. ремонту, працює з траєкторією.

Провести в бібліотеці якісь заходи, привгати дітей любити книгу, це в унікальні книги.

Халіуліна:

В морі які лежать без розлезу, і не отримують належної допомоги.

Осавітніч

Великі зерни в на пощбі вирішуть питання !!!

Вода дуже дорога 12-50.

Освітлення на Тіверській?

Шуригін
В. Г.

Виноградне вулиця - не вимощено пройти по вулиці. Парк Перемоги - не розведуть. Але там в похорошення.

Понсарова.

Вулиця Шевченка до 1Вн. в освітлення, а далі немає. По вулиці немає твердого покриття - зараз болять.

Логова

Логова В. П.

Секретар: Г. В. -

Тиміштар О. В.

ПОГОДЖЕНО

Рішення _____ сесії ___ скликання
Станіславської сільської ради

« ___ » _____ р. № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол загальних зборів
Ради ветеранів при Станіславській
сільській раді

« ___ » _____ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ про Раду ветеранів при Станіславській сільській раді

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада ветеранів при Станіславській сільській раді (далі – Рада ветеранів) є консультативно-дорадчим органом місцевого рівня, є незалежною від будь-яких політичних партій та громадських рухів.

1.2. Рада ветеранів при Станіславській сільській раді об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, громадян похилого віку Станіславської об'єднаної територіальної громади (далі по тексту – ветеранів, інвалідів та людей похилого віку).

1.3. Рада ветеранів утворена для здійснення та захисту прав та свобод громадян у сфері соціального захисту ветеранів, інвалідів та людей похилого віку, врахування їх думки і пропозицій щодо врегулювання їх та інших питань у процесі підготовки, прийняття та організації виконання рішень Станіславської сільської ради, здійснення координаційних заходів, спрямованих на залучення їх до активної співпраці у проведенні соціально-гуманітарних та правових заходів у громаді.

1.4. Основними завданнями Ради ветеранів є:

1) сприяння:

- участі ветеранів, інвалідів та людей похилого віку у процесі розроблення, прийняття актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері соціального захисту свобод та контролю за їх виконанням;

- залученню ветеранів, інвалідів та людей похилого віку до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у сфері соціального захисту ветеранів, інвалідів, людей похилого віку громади та їх Конституційних прав;

- співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідповідними товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у сфері соціального захисту ветеранів, інвалідів та людей похилого віку та забезпечення життєдіяльності громади;

2) сприяння узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям ветеранів, інвалідів та людей похилого віку та їх участі у сферах суспільного життя територіальної громади:

- залучення ветеранів, інвалідів та людей похилого віку до проведення соціально-гуманітарних та інших заходів у Станіславській об'єднаній територіальній громаді;

- організація публічних заходів для обговорення актуальних питань соціального захисту ветеранів та забезпечення життєдіяльності громади.

- сприяння поліпшення медичного обслуговування та медичного забезпечення ветеранів;

- клопотання про надбавку до пенсії за самовіддану роботу на громаду; проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці;

4) сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5) проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, інвалідів і людей похилого віку, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності.

1.5. Рада ветеранів у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, актами Станіславської сільської ради (далі - місцева рада) та їх посадових осіб, а також цим положенням про Раду ветеранів.

1.6. Рада ветеранів має бланк із своїм найменуванням.

1.7. Рада ветеранів не має статусу юридичної особи.

Розділ II. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ ВЕТЕРАНІВ

2.1. Сфера повноважень Ради ветеранів розповсюджується на територію Станіславської об'єднаної територіальної громади.

2.2. Рада ветеранів відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає місцевій раді пропозиції до орієнтовного плану заходів Ради ветеранів;

2) готує та подає пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю з питань життєдіяльності громади та соціального захисту ветеранів, інвалідів та людей похилого віку;

3) здійснює громадський контроль за врахуванням сільської ради пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів з соціально-гуманітарних питань в громаді;

4) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Станіславської сільської ради та в інший прийнятний спосіб;

5) збирає, узагальнює та подає місцевій раді інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства, що діють на території об'єднаної громади щодо вирішення питань соціального захисту ветеранів, інвалідів та людей похилого віку;

6) сприяє місцевій раді у проведенні соціально-гуманітарних та інших публічних заходів у громаді;

7) здійснює організацію дозвілля ветеранів, інвалідів та людей похилого віку громади;

8) вносить пропозиції місцевій раді щодо надання допомоги ветеранам, інвалідам та людям похилого віку на вирішення їх соціально-побутових питань;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.3. Рада ветеранів має право:

1) залучати до роботи ради працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

2) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

3) отримувати в установленому порядку від місцевої ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

4) брати участь у розробці цільових програм, проектів рішень сільської ради та виконкому сільської ради, що регулюють питання соціального захисту ветеранів, інвалідів та людей похилого віку;

5) взаємодіяти із виконкомом сільської ради, сільською радою, іншими консультативно-дорадчими органами при виконкомі сільської ради та сільській раді, інститутами громадянського суспільства;

6) розробляти та надавати в установленому законом порядку пропозиції з удосконалення роботи місцевої ради з питань створення умов для соціального захисту ветеранів, інвалідів та людей похилого віку та організації їх дозвілля;

7) доповідати на засіданні сільської ради рішення Ради ветеранів, які відповідно до цього Положення є обов'язковими до розгляду;

8) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

9) ініціювати відзначення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток ветеранського руху в громаді;

10) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Ради ветеранів.

2.4. Рішення Ради ветеранів мають рекомендаційний характер для сільської ради, виконавчого комітету та усіх інших суб'єктів, розташованих на території її діяльності, і є обов'язковими для розгляду в присутності членів Ради ветеранів.

2.5. Строк повноважень складу ради ветеранів – 5 років.

2.6. Члени Ради ветеранів мають право доступу в установленому порядку до приміщення, в якому розміщена Станіславська сільська рада та її виконавчий комітет за попереднім погодженням із сільським головою.

Розділ III. ФОРМУВАННЯ РАДИ ВЕТЕРАНІВ

3.1. До складу Ради ветеранів можуть бути обрані ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, пенсіонери, громадяни похилого віку, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Ради ветеранів.

3.2. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Ради ветеранів визначаються цим Положенням, яке затверджується на установчих зборах Ради ветеранів та погоджується з місцевою радою.

3.3. Для формування складу Ради ветеранів місцева рада не пізніше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників місцевої ради, ветеранів, інвалідів, людей похилого віку громади.

3.4. Персональний склад ініціативної групи місцева рада оприлюднює на офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 5 робочих днів з дня її утворення.

3.5. Місцева рада не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я та номер телефону відповідальної особи.

3.9. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Ради ветеранів обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Ради ветеранів про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Ради ветеранів.

Кількість членів ради визначається учасниками загальних зборів. Членство в Раді ветеранів є індивідуальним.

3.10. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

3.11. Місцева рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.12. Місцева рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Ради ветеранів і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Розділ IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ РАДИ ВЕТЕРАНІВ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У РАДІ

4.1. Члени Ради ветеранів мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Ради ветеранів та її тимчасових робочих органів, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Ради ветеранів та її тимчасових робочих органів, членом яких є;
- пропонувати питання до порядку денного засідання Ради ветеранів;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Ради ветеранів та її тимчасових робочих органів;
- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Ради ветеранів або її тимчасового робочого органу, членом якого є конкретна особа.

4.2. Члени Ради ветеранів зобов'язані брати участь у засіданнях Ради ветеранів та її тимчасових робочих органів, членом яких вони є.

4.3. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Ради ветеранів або її тимчасового робочого органу, член Ради ветеранів або її тимчасового робочого органу може викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

4.4. Делегування права голосу члена Ради ветеранів іншим особам, включно з членами Ради ветеранів не допускається.

4.5. Члени Ради ветеранів або її тимчасового робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень у письмовому вигляді (протокол, рішення тощо).

4.6. Членство в Раді ветеранів припиняється на підставі рішення Ради ветеранів у разі:

- подання членом Ради ветеранів відповідної заяви;

4.7. У разі неможливості виконання своїх обов'язків заступником, секретарем чи головою Ради ветеранів за рішенням загальних зборів Ради ветеранів виконання їх обов'язків покладається на одного з членів Ради ветеранів – до вирішення цього питання на найближчому засіданні Ради ветеранів.

4.8. Зміни у складі Ради ветеранів затверджуються актом місцевої ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання Ради ветеранів. Місцева рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.9. Дострокове припинення діяльності Ради ветеранів здійснюється у разі:

- коли засідання Ради ветеранів не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Радою ветеранів без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації місцевої ради.

4.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради ветеранів оформляється відповідним актом місцевої ради.

4.11. У разі дострокового припинення діяльності Ради ветеранів з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 4.9 цього Положення, місцева рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Ради ветеранів.

Розділ V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ ВЕТЕРАНІВ

5.1. Раду ветеранів очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом голосування.

5.2. Голова Ради ветеранів має заступника та секретаря Ради ветеранів, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

5.3. Повноваження голови Ради ветеранів, заступника та секретаря припиняються за рішенням Ради ветеранів у разі подання ним (нею) відповідної заяви, припинення членства у раді, висловлення недовіри Радою ветеранів, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Ради ветеранів до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради ветеранів, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.4. Голова Ради ветеранів:

- організовує діяльність Ради ветеранів;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Ради ветеранів;

- представляє Раду ветеранів у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

- повинен бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

5.5. Секретар Ради ветеранів:

- повідомляє членів Ради ветеранів про час і місце проведення засідань Ради ветеранів, питання які плануються винести на розгляд Ради ветеранів;
- веде протоколи засідань Ради ветеранів;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Ради ветеранів до виконавців, а також інших осіб, котрих стосуються прийняті рішення і організовує контроль за їх виконанням;

5.6. Основною формою роботи Ради ветеранів є засідання, що проводяться у разі потреби.

Позачергові засідання Ради ветеранів можуть скликатися за ініціативою голови Ради ветеранів, сільського голови або однієї третини загального складу членів Ради ветеранів.

5.7. Повідомлення про скликання засідання Ради ветеранів, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.8. Засідання Ради ветеранів проводить голова Ради ветеранів або за його відсутності - заступник голови Ради ветеранів, а в разі відсутності заступника голови Ради ветеранів - член Ради ветеранів, уповноважений Радою ветеранів.

5.9. Засідання Ради ветеранів є правомочним (повноважним), якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

5.10. Засідання Ради ветеранів проводяться відкрито.

5.11. За запрошенням Ради ветеранів в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

5.12. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради ветеранів вносять голова Ради ветеранів, заступник голови Ради ветеранів та члени Ради ветеранів.

5.13. Підготовку порядку денного засідання Ради ветеранів з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради ветеранів.

5.14. Рішення Ради ветеранів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

5.15. Рішення, ухвалене на засіданні Ради ветеранів, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради ветеранів.

Член Ради ветеранів, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.16. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Ради ветеранів, а також для здійснення громадської експертизи проектів рішень та чинних актів органів місцевого самоврядування у складі Ради ветеранів можуть утворюватися робочі та експертні групи. Рада ветеранів обирає склад та голову робочої, експертної групи, визначає їх завдання. Робочі групи утворюються, як правило, на певний період часу як тимчасові.

5.17. Робочі та експертні групи, інші робочі органи Ради ветеранів проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю від загальної чисельності органу та оформлюються протокольно. За рішенням Ради ветеранів її робочим органам може бути делеговано право на взаємодію із іншими спеціалізованими консультативно-дорадчими органами відповідного профілю, що утворені при сільській раді.

5.18. Рішення Ради ветеранів мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду місцевою радою в присутності Ради ветеран.

5.19. Рішення місцевої ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Ради ветеранів, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Ради ветеранів та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради ветеранів або причини їх відхилення.

5.20. На засіданні Ради ветеранів, яке проводиться за участю представників місцевої ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

5.21. Річний план роботи Ради ветеранів та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.22. Установчі документи, склад Ради ветеранів, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради ветеранів в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці "Рада ветеранів" та/або в інший прийнятний спосіб.

5.23. Місцева рада, при якій утворено Раду ветеранів, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради ветеранів, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду ветеранів приміщенням.

