ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення ХХХVІІІ сесії

 VІІ скликання

 Станіславської сільської ради

 26.11.2019 № 667/994

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності**

**Станіславської об'єднаної територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Станіславської об'єднаної територіальної громади (далі - Положення), розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Станіславської сільської ради, її виконавчих органів, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

**ІІ. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Станіславським сільським головою для продажу об’єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об’єкта.

Розпорядженням сільського голови про утворення Комісії може бути передбачено, що вона здійснює організацію продажу декількох об'єктів малої приватизації щодо яких прийняті рішення про приватизацію.

2. До складу Комісії входять не менш як п’ять осіб з числа посадових осіб Станіславської сільської ради та/або депутатів Станіславської сільської ради.

У разі потреби до складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники підприємств, закладів тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;

- колегіальність прийнятих рішень;

- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням Станіславського сільського голови.

Голова Комісії та секретар призначаються сільським головою із працівників структурних підрозділів Станіславської сільської ради, до повноважень яких відносяться питання щодо управління комунальним майном об'єднаної територіальної громади та контролю за його використанням.

На період тривалої відсутності голови або секретаря Комісії (хвороба, відпустка тощо) їхні повноваження покладаються розпорядженням Станіславського сільського голови на будь-кого із членів Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Станіславському сільському голові;

- визначення стартової ціни;

- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження сільському голові.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Станіславському сільському голові щодо запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;

- вносити пропозиції Станіславському сільському голові щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**ІІІ. Порядок роботи Комісії**

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження Станіславському сільському голові.

7. Секретар Комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

- виконання доручень голови Комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Члени Комісії зобов’язані брати участь у роботі Комісії.

У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9.Діяльність Комісії припиняється розпорядженням Станіславського сільського голови.

**IV. Окремі строки ухвалення Комісією рішень**

1.Якщо станом на дату прийняття рішення Станіславською сільською радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, об'єкт приватизації не має балансової вартості або якщо прийнято рішення про приватизацію об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, Станіславська сільська рада вживає заходи щодо проведення незалежної оцінки об'єкта приватизації і рецензування звіту про таку оцінку протягом чотирьох місяців з дати прийняття Станіславської сільської радою рішення.