

ІНСТРУКЦІЯ  
про встановлення протипожежного режиму в структурних підрозділах  
Станіславської сільської ради

1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Ця Інструкція встановлює порядок та заходи по забезпеченню пожежної безпеки приміщень, обов'язки і дії працівників у разі виникнення пожежі, порядок оповіщення людей та повідомлення про пожежу, евакуації людей і матеріальних цінностей, застосування засобів пожежогасіння та взаємодії з місцевою пожежною охороною.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

2.1 Експлуатувати електромережі, електроприлади та апаратуру тільки у справному стані, враховуючи вказівки та рекомендації підприємств - виготовлювачів.

2.2 Застосовувати у разі необхідності додаткового опалення приміщень (крім складських) тільки масляні електрорадіатори та нагрівальні електропанелі з закритими нагрівальними елементами, індивідуальним електрозахистом і терморегулятором.

2.3 Постійно утримувати вільними евакуаційні шляхи і виходи, а також утримувати приміщення в чистоті.

2.4 Утримувати в справному стані засоби зв'язку та протипожежного захисту (пожежні крани, пожежну та охоронно-пожежну сигналізацію, автоматичні установки і первинні засоби пожежогасіння тощо), які є у приміщенні. Не допускати захаращування підступів до засобів пожежогасіння, використання пожежних рукавів, пожежного інвентарю та інструмента не за призначенням.

2.5 Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, знати місце їх знаходження.

2.5 Меблі та обладнання необхідно розміщувати таким чином, щоб забезпечувати вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення.

2.6 Документи та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів; 0.5 м від електросвітильників; 0.15 м від приладів центрального опалення.

2.7 Палити тільки в відведених спеціально місцях.

3. В ПРИМІЩЕННІ ПІД ЧАС РОБОТИ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ

3.1 Палити і застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи, факели тощо), проводити зварювальні та інші вогневі роботи під час перебування людей у приміщенні і без оформлення відповідного дозволу.

3.2 Влаштовувати тимчасові електромережі.

3.3 Експлуатація електроприладів без негорючих підставок.

4. ПЕРЕД ЗАКРИТТЯМ ПРИМІЩЕННЯ

4.1 Зачинити вікна, відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком чергового освітлення та електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

4.2 Працівнику оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі і тільки після цього замкнути двері. В разі виявлення порушень доповісти начальнику сільської військової адміністрації або его заступнику.

## 5. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ

5.1 У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення безпеки людей, їх евакуацію та рятування.

5.2 Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном 101 до пожежної частини (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

- задіяти систему сповіщення людей про пожежу;

- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

- сповістити про пожежу начальника сільської військової адміністрації або його заступника;

- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

Начальник Станіславської сільської  
військової адміністрації



Олександр БАБУЦЬКИЙ