

ПОРЯДОК **надання одноразової матеріальної допомоги**

1. Загальні питання

- 1.1. Даний Порядок визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах.
- 1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Станіславської сільської ради.
- 1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.
- 1.4. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина до Станіславської сільської ради.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги громадянину та її розмір розглядається на засіданні комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги (яка створюється виконавчим комітетом сільської ради) з послідуєчим розглядом та затвердженням на засіданні виконкому сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які брали участь в антитерористичній операції, ООС або членам сім'ї такої особи; в інших особливих обставинах, якщо сім'я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, в разі смерті особи, яка не працювала не була пенсіонером на момент смерті та не перебувала на обліку в центрі зайнятості (родичам померлого за заявою),

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, у якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорту;

- копія ідентифікаційного номеру;
- довідка з банку про відкритий розрахунковий рахунок;
- довідка медичного закладу на лікування та операцію (оригінал);
- довідка від місцевого органу ДСНС про подію чи ситуацію, яка сталася в наслідок пожежі чи стихійного лиха (оригінал);
- посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС;
- посвідчення УБД;
- посвідчення інваліда війни чи члена сім'ї загиблого учасника АТО;
- акт обстеження матеріально побутових умов, складений депутатом сільської ради (за потреби);
- копія свідоцтва про смерть, довідка на отримання допомоги на поховання, довідка з останнього місця проживання;
- документ, що підтверджує участь в операції об'єднаних сил АТО/ООС (наказ або довідка про перебування в зоні бойових дій на момент звернення);
- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби);

2.4. Допомога надається в розмірі:

- 500 грн. - загальне захворювання;
- 2000 грн. - на лікування онкохворим громадянам в активній фазі,
- 1000 грн. - на лікування онкохворим громадянам у стадії ремісії,
- 1000 грн. - на проведення хірургічних операцій при наявності епікризу про проведене хірургічне втручання.
- 1000 грн. - на поховання соціально-незахищених громадян працездатного віку, що на момент смерті не стояли на обліку в центрі зайнятості, не були пенсіонерами;
- до 2000 грн – на лікування дітей до 18 років, враховуючи тяжкість захворювання,
- ліквідаторам аварії на ЧАЕС –від 500 до 1000 грн,
- воїнам інтернаціоналістам від 500 до 1000 грн,
- учасникам АТО/ООС від 500 до 1000 грн,

2.5. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.6. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дороговартісного лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога надається згідно рішення сесії сільської ради у сумі до 5000 грн.

2.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні комісії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у сільському бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 2.5 даного Порядку).

2.8. Разова матеріальна допомога видається на підставі рішення виконавчого комітету Станіславської сільської ради, у виняткових випадках (термінових) – за розпорядженням Станіславського сільського голови, за матеріалами попереднього розгляду заяв комісією.

3. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

3.2. Виплата допомоги проводиться згідно черговості.

3.3. Виплату матеріальної допомоги здійснює відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради через відділення банку.

3.4. Джерело фінансування – сільський бюджет (в межах кошторису витрат на виконання Програми соціального захисту населення на поточний рік).