

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням начальника
Станіславської сільської
військової адміністрації
№ 179 від 28.05.2024 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
спеціаліста з муніципальних ініціатив та інвестицій
відділу бухгалтерського обліку, планування, економічної діяльності та звітності
Станіславської сільської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій (далі - спеціаліст спеціаліст) є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою відповідно чинного законодавства України.
- 1.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань в розрізі залучення коштів у реалізацію стратегічних проектів, направлених на соціально-економічний розвиток громади.
- 1.3. У своїй діяльності спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій керується Конституцією України, Законами України, Постановами та Розпорядженням Кабінету Міністрів України, обласної та районної державних адміністрацій, рішенням сільської даною посадовою інструкцією та іншими нормативними документами.
- 1.4. На посаду спеціаліста призначається особа, яка має повну або базову вищу освіту, вільню володіє державною мовою та комп'ютерною технікою, без вимог до стажу роботи.
- 1.5. Спеціаліст підпорядкований сільському голові та начальнику відділу.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Проводити моніторинг доступних конкурсів, грантів та проектів, забезпечувати участь громади у них.
- 2.2. Сприяти підвищенню інвестиційної привабливості громади.
- 2.3. Сприяти залученню коштів у реалізацію стратегічних проектів, направлених на соціально-економічний розвиток громади.
- 2.4. Брати участь у створенні інвестиційних проектів та пропозицій, презентувати їх перед потенційними донорами.
- 2.5. Проводити роботу щодо налагодження відносин з обласними, регіональними, міжнародними організаціями та фондами.
- 2.6. Організувати роботу з метою сприяння залученню внутрішніх та міжнародних інвестицій, грантів для розвитку економічного потенціалу

громади, вести пошук потенційних інвесторів та встановлює контакти з ними.

- 2.7. Проводити передінвестиційні аналізи.
- 2.8. Визначати і досліджувати власні джерела інвестицій.
- 2.9. Визначати і досліджувати зовнішні джерела інвестицій.
- 2.10. Здійснювати збір даних, необхідних для обліку при обґрунтуванні інвестиційної політики.
- 2.11. Розробляти інвестиційні/інфраструктурні/соціальні проекти.
- 2.12. Здійснювати оцінку:
 - ефективності інвестиційних/інфраструктурних/соціальних проектів;
 - громадської (соціально-економічної) ефективності проектів.
- 2.13. Визначати способи захисту проектів від ризиків.
- 2.14. Вносити пропозиції сільському голові, депутатам сільської ради та виконавчому комітету щодо можливостей залучення коштів на реалізацію проектів муніципального розвитку на території громади.

3. Повинен знати

- 3.1. Нормативно - правову базу, яка регламентує діяльність органу місцевого самоврядування;
- 3.2. Конституцію України, Закони України, нормативні документи що стосуються його діяльності, Укази Президента України, постанови та розпорядженням Кабінету Міністрів України, рішення органів виконавчої влади вищого рівня, рішення сільської ради та його виконавчого комітету.
- 3.3. Загальні правила поведінки посадової особи місцевого самоврядування.
- 3.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4. Права

- 4.1. Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій має право:
- 4.2. Користуватися правами та свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та Законами України.
- 4.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва стосовно його діяльності.
- 4.4. Подавати пропозиції з удосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками.
- 4.5. Запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника, від керівників підрозділів інших спеціалістів інформацію і документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.
- 4.6. Залучати спеціалістів ради до вирішення задач, покладених на нього (з дозволу керівника організації).

4.7. В процесі роботи підтримує постійний зв'язок з підприємствами, установами, закладами, організаціями та спеціалістами сільської ради.

4.8. Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що відносяться до його компетенції.

5. Відповідальність

- 5.1. Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій несе відповідальність:
- 5.2. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення спеціальних обмежень щодо службовців місцевого самоврядування, чинного законодавства України про працю та антикорупційного законодавства.
- 5.3. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.
- 5.4. За порушення вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» в порядку передбаченому ст.ст.23,24 вказаного Закону.

6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій відділу бухгалтерського обліку, планування, економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі старостою, секретарем сільської ради, відділами, окремими працівниками апарату, а також підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до його компетенції.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а):

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(дата)