



**СТАНІСЛАВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СТАНІСЛАВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

Від 02.06.2020 року

№ 57-о/д

Про внесення змін до розпорядження
сільського голови від 04.03.2020 року
№28-о/д «Про затвердження складу
робочої групи з місцевого-економічного
розвитку Станіславської ОТГ»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного та соціального розвитку України», постанови Верховної Ради України «Про концепцію сталого розвитку населених пунктів» від 24 грудня 1999 року № 1359-XIV:

1. Доповнити розпорядження сільського голови від 04.03.2020 року №28-о/д п. 3:

«Затвердити Положення про робочу групу з місцевого-економічного розвитку Станіславської ОТГ» (додається).

В.о. Станіславського сільського голови



Ольга ЗАВЕЩАНА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з місцево-економічного розвитку Станіславської ОТГ

І. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Програми з місцево-економічного розвитку Станіславської ОТГ (далі - Програма). Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, молодіжних організацій, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

ІІ. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення місцево-економічного розвитку Станіславської громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Програми;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку сільської ради в межах Програми;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Програму;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в Програму;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Програми;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- приймає участь у розробці та подає проект Програми на затвердження сесії сільської ради.

III. Повноваження робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Програми, в організаціях, установах сільської ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Програми;
- проводити роз'яснювальну роботу серед громади сільської ради з питань розробки і втілення Програми в громаді та значення його необхідності;
- вносити виконавчому комітету сільської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Програми.

Обов'язки робочої групи

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Програми громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Програми.