

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Станіславський сільський голова
_____ В.В. Желуденко
«16» липня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **старший інспектор правопорядку та благоустрою**

1 Загальні положення

- 1.1. Старший інспектор правопорядку та благоустрою призначається і звільняється з займаної посади, відповідно до встановленого чинним трудовим законодавством порядку, розпорядженням сільського голови.
- 1.2. Старший інспектор правопорядку та благоустрою повинен мати вищу або професійно-технічну освіту відповідного спрямування, без вимог до стажу роботи, вільно володіти державною мовою.
- 1.3. Старший інспектор правопорядку та благоустрою у своїй трудовій діяльності керується нормами права, передбаченими Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Земельним Кодексом України, Кодексом Цивільного захисту України, Законами України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", «Про благоустрій населених пунктів», «Про санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України», Правилами благоустрою, які діють на території сільської ради, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами та даною посадовою інструкцією.
- 1.4. Старший інспектор правопорядку та благоустрою підпорядковується сільському голові та секретарю сільської ради.

2. Завдання та обов'язки

Старший інспектор правопорядку та благоустрою зобов'язаний:

- 2.1. У практичній діяльності проявляти високу культуру, такт та повагу до законних свобод та прав людини і громадянина;
- 2.2. При здійсненні своїх повноважень мати посвідчення особи встановленого зразка, дотримуватися службової дисципліни;
- 2.3. Забезпечувати охорону законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян в межах передбачених повноважень;
- 2.4. Приймати і реєструвати заяви й повідомлення про правопорушення;
- 2.5. Виявляти причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати в межах своєї компетенції заходів до їх усунення, брати участь у правовому вихованні населення;

- 2.6. Повідомляти відповідним державним органам і громадським об'єднанням про аварії, пожежі, катастрофи, стихійне лихо та інші надзвичайні події, вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків, рятування людей і надання їм допомоги, охорони майна, що залишилось без нагляду;
- 2.7. Забезпечувати виконання рішень сільської ради та її виконавчих органів, прийнятих ними в межах своєї компетенції;
- 2.8. Володіти навиками надання першої медичної допомоги;
- 2.9. Дотримуватись конфіденційності у роботі зі службовими документами відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.10. Веде контроль за виконанням засудженими визначених для них робіт та дотримання правил техніки безпеки, своєчасне надання графіків та табелів відпрацьованого часу, ведення обліку та щомісячного інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованого часу, та ставлення до праці.
- 2.11. Веде контроль за виконанням правопорушниками, на яких судом накладено адміністративне стягнення, визначених для них робіт та дотримання правил техніки безпеки, своєчасне надання графіків та табелів відпрацьованого часу, ведення обліку та щомісячного інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованого часу, та ставлення до праці.
- 2.12. Виконувати роботу по забезпеченню контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Правил благоустрою території сільської ради та правил торгівлі на сільському ринку.
- 2.13. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за забезпеченням чистоти та порядку в громаді.
- 2.14. Проводить рейди з метою протидії стихійній торгівлі, підтримання громадського порядку та перевірки території, об'єктів на території сільської ради щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою.
- 2.15. Відвідує підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою.
- 2.16. Здійснює контроль щодо незаконного розміщення у не відведених місцях зовнішньої реклами та рекламних оголошень на території сільської ради, надає необхідну звітність про проведену роботу сільському голові.
- 2.17. Веде облік юридичних, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, що систематично порушують правила благоустрою громади, для передачі відомостей про них у відповідні органи.
- 2.18. Веде профілактичну роботу з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою, громадського порядку.
- 2.19. Подає в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів сільської ради, удосконалення Правил благоустрою території.

2.20. Виконувати відповідно до законодавства інші завдання та доручення сільського голови.

3. Повинен знати

- 3.1. Конституцію України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про рекламу», «Про охоронну діяльність», "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України», положення кодексу України про адміністративні правопорушення, Правила благоустрою, які діють на території сільської ради;
- 3.2. Нормативно-правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішення сільської ради і виконавчого комітету, розпорядження сільського голови, що стосуються здійснення інспектором своїх повноважень.
- 3.3. Правила оформлення документації;
- 3.4. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежного захисту при роботі з оргтехнікою і у службових приміщеннях установи.

4. Права

Старший інспектор правопорядку та благоустрою має право:

- 4.1. Вимагати від громадян та службових осіб, які порушують громадський порядок, правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення сільської ради та її виконавчих органів на території громади, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень інспектора, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені законодавством заходи;
- 4.2. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, вносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки;
- 4.3. Користуватися правами і свободами, які гарантують громадянам України Конституція і Закони України, брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень в межах своїх повноважень;
- 4.4. Одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого та регіонального самоврядування необхідну інформацію для виконання своїх обов'язків.
- 4.5. Повідомляти з метою профілактичного впливу державним органам, громадським об'єднанням, трудовим колективам і громадськості за місцем проживання особи про факти вчинення нею адміністративного правопорушення;

- 4.6. Викликати осіб, які вчиняють порушення громадського порядку та інші правопорушення, для винесення їм офіційного попередження про неприпустимість протиправної поведінки;
- 4.7. Затримувати осіб, які вчинили правопорушення, згідно чинного законодавства;
- 4.8. Застосовувати заходи фізичного впливу і спеціальні засоби у випадках і в порядку, передбачених Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону".

5. Відповідальність

Старший інспектор правопорядку та благоустрою несе відповідальність за:

- 5.3. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав.
- 5.4. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 5.5. Розголошення інформації, що відноситься до комерційної таємниці.
- 5.6. Скоєні в процесі здійснення своєї діяльності правопорушення, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 5.7. Невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів сільської ради, розпоряджень сільського голови та інших законодавчих актів.
- 5.8. Неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.
- 5.9. Завдання матеріального збитку сільській раді.

6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

6.1 Старший інспектор правопорядку та благоустрою у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі старостою, секретарем сільської ради, відділами, секторами та окремими працівниками апарату, а також підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до його компетенції

6.2. Старший інспектор правопорядку та благоустрою тісно взаємодіє з органами Національної поліції.

6.3. На час відсутності Старший інспектор правопорядку та благоустрою у зв'язку з відпусткою, хворобою його обов'язки виконує особа, призначена розпорядженням сільського голови Станіславської сільської ради.

Керуючий справами виконкому _____

О.В. Лихошва

З посадовою інструкцією ознайомлений: