

Проект

Розроблений постійною комісією з питань прав людини, законності, правопорядку регламенту сільської ради, депутатської діяльності і етики та антикорупційної діяльності
протокол від «20» січня 2020 року

Станіславська сільська рада
Білозерського району Херсонської області
Р І Ш Е Н Н Я

Від _____
Про внесення змін до Регламенту
Станіславської сільської ради
затвердженого рішенням II сесії
VII скликання сільської ради від
24.11.2017 року № 13/340

№ _____

Відповідно до підпункту 1 пункту 1 статті 26, статті 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Станіславська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести до Регламенту Станіславської сільської ради затвердженого рішенням II сесії VII скликання сільської ради від 24.11.2017 року № 13/340 «Про затвердження Регламенту Станіславської сільської ради» такі зміни:
 - 1.1. Доповнити новим пунктом 5 статтю 5 Розділу I такого змісту:
«5. На засіданнях ради можуть бути присутніми громадяни за попереднім записом, який веде секретар ради. Заявки на запис подаються до закінчення робочого дня, що передує пленарному засіданню.»
 - 1.2. Доповнити пунктами 1 та 2 статтю 39 Розділу III. 8 такого змісту:
 1. Заява про надання слова на пленарному засіданні з будь-якого питання порядку денного подається головному після затвердження порядку денного сесії ради.
 2. Після доповіді та співдоповіді з обговорюваного питання головуючий оголошує список осіб, які записалися на виступ з питання, що розглядається.
Пункт 1 статті 39 Розділу III. 8 вважати пунктом 3 і т.д.
Викласти статтю 39 розділу III. 8 у наступній редакції:
«Стаття 39. Надання слова
 1. Заява про надання слова на пленарному засіданні з будь-якого питання порядку денного подається головному після затвердження порядку денного сесії ради.
 2. Після доповіді та співдоповіді з обговорюваного питання головуючий оголошує список осіб, які записалися на виступ з питання, що розглядається.
 3. Головуючий надає слово для виступу за зверненням депутата, підтвердженням підняттям руки.
 4. Позачергово, але не перериваючи промовця, головуючий на засіданні надає слово для довідки, відповіді на запитання, роз'яснень та щодо:
 - 1) порядку ведення засідання ради;
 - 2) поставлення відкладеного питання.

5. Окремі репліки чи виступи депутатів з місця, зроблені без надання слова головуючим, є неприпустимими.

6. Головуючий надає слово старості старостинського округу, щодо якого розглядається рішення.»

1.3. Пункт 4 статті 6 Розділу I викласти у наступній редакції:

«4. Запрошені особи та особи, які бажають бути присутніми на пленарному засіданні сесії ради, не мають права втручатися в роботу сесії і зобов'язані утримуватися від перешкоджання у її роботі. У разі невиконання цих вимог, вони, за пропозицією головуючого на сесії, процедурним рішенням ради можуть бути позбавлені права бути присутніми на пленарному засіданні сесії»

1.4. Пункт 1 статті 22 Розділу III.1. викласти у наступній редакції:

«1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія ради складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради. У разі необхідності сесії ради можуть складатися з двох та більше пленарних засідань. Сесії можуть бути черговими і позачерговими. Позачергова сесія ради скликається для розгляду невідкладних питань.»

2. Контроль за виконанням Регламенту покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, правопорядку регламенту сільської ради, депутатської діяльності і етики та антикорупційної діяльності.

Станіславський сільський голова

В.В. Желуденко

Голова комісії _____ А.М. Чечіна