



СТАНІСЛАВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
XXXIV сесії VII скликання

Від 27.08.2019 року
Про внесення змін до Положення про
відділ архітектури, містобудування,
земельних відносин та житлово-кому-
нального господарства

№ 571/898

Розглянувши подання начальника відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Безродньої В.В. від 10.06.2019, відповідно до статті 25, частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Станіславська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про відділ архітектури, місто-будування, земельних відносин та житлово-комунального господарства, яке затверджене рішенням сільської ради № 93/420 від 06.03.2018 року, а саме:
 - у пункті 3.1 **У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань, позиції:**
«- надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України;
 - надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель та споруд;» **викласти у наступній редакції:**
«- надає містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів будівництва для нового будівництва, реконструкції, технічного переоснащення, реставрації та капітального ремонту об'єктів будівництва у порядку, визначеному законодавством України;
 - надає забудовникам будівельний паспорт забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних (садибних) житлових, садових, дачних будинків, господарських будівель та споруд на присадибних, дачних і садових земельних ділянках».
 - пункт 3.1 **У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань,;** доповнити наступною позицією « - надає дозвіл на

розміщення об'єктів зовнішньої реклами у населених пунктах на території Станіславської сільської ради».

- розділ 6 **Начальник відділу** доповнити наступною позицією «-начальник відділу видає в межах своєї компетенції накази про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва у порядку, визначеному законодавством України».

2. Затвердити Положення про відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, комунальної власності підприємництва та сфери послуг та з питань земельних відносин, раціонального використання земельних ресурсів, охорони природи, надзвичайних ситуацій, містобудування та будівництва.

Станіславський сільський голова



В.В. Желуденко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XXXIV сесії VII скликання
Станіславської сільської ради
27.08.2019 № 571/898

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради (нова редакція)

1. Загальні засади:

1.1 Відділ архітектури, містобудування, земельних відносин та житлово-комунального господарства Станіславської сільської ради (далі - відділ) - уповноважений орган у сфері містобудування та архітектури, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом Станіславської сільської ради, який утворюється сільською радою, є підзвітним і підконтрольним Станіславській сільській раді Херсонської області, підпорядкований виконавчому комітету та сільському голові.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, наказами голови Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, а також Положенням про відділ.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1 У сфері містобудування та архітектури є:

- реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- аналізу стану містобудування, організації розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної документації;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;
- контроль за використанням і забудовою земель, визначених для містобудівних потреб, забезпечення можливості здійснення на них запланованої містобудівної діяльності;
- забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.2 У сфері земельних відносин с:

- реалізація повноважень сільської ради у сфері земельного законодавства в межах визначених цим Положенням;
- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших законних нормативних та піднормативних актів України.
- організація роботи розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
- внесення пропозицій до відповідних інстанцій, при формуванні та підготовці проектів нормативно-правових актів галузі регулювання земельних відносин.
- здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, надходження орендної плати за землю, контроль за складанням землевпорядної документації, надання пропозицій раді громади при вирішенні питань у галузі земельних відносин, виконання Законів України, актів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади та інше.
- надання методичної допомоги відділам, службам ради громади та іншим структурам при розгляді питань щодо земельних ресурсів громади.
- підготовка проектів рішень ради громади, що належать до компетенції відділу.

2.3 У сфері житлово-комунального господарства с:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території сільської ради;
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;
- підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;
- організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3. Функції відділу

3.1 У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- веде облік забезпеченості містобудівною документацією сільської ради, вносить пропозиції сільській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до сільської ради висновки з цих питань;
- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи відділу, які здійснюються на території населених пунктів сільської ради;
- надає містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів будівництва для нового будівництва, реконструкції, технічного переоснащення, реставрації та капітального ремонту об'єктів будівництва у порядку, визначеному законодавством України;
- надає забудовникам будівельний паспорт забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних (садибних) житлових, садових, дачних будинків, господарських будівель та споруд на присадибних, дачних і садових земельних ділянках;
- інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку сільської ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;
- готує проекти договорів про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів, які укладаються між виконавчим комітетом сільської ради та замовниками (збудувниками);
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), щодо погодження розміщення ТС, надає паспорт прив'язки розміщення ТС;
- надає дозвіл на розміщення об'єктів зовнішньої реклами у населених пунктах на території Станіславської сільської ради;
- забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;
- готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку відповідних територій в межах повноважень;
- готує проекти рішень про присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території сільської ради;
- здійснює інші повноваження в сфері містобудування та архітектури, передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчих органів сільської ради.

3.2 У сфері земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до покладених на нього завдань:

- готує і вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо:

- затвердження місцевих програм у сфері регулювання земельних відносин, місцевих програм охорони довкілля;
- розпорядження землями комунальної власності територіальної громади відповідно до Земельного кодексу України;
- передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;
- надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;
- вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;
- викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади;
- організації землеустрою;
- розгляду земельних спорів;
- здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного, природоохоронного законодавства;
- бере участь у встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність чи користування;
- готує проекти договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод, здійснює контроль за дотриманням їх умов;
- сприяє у проведенні експертизи з нормативної та експертної грошової оцінки земель у встановленому порядку;
- забезпечує організацію підготовки пакету документів для проведення аукціонів (торгів) щодо продажу земельних ділянок або прав на них;
- веде облік землекористувачів та власників земельних ділянок;
- забезпечує справляння плати за землю;
- готує і вносить пропозиції на розгляд сільської ради щодо:
- створення умов для раціонального і економічно - обґрунтованого використання земель сільської ради;
- обмеження, тимчасової заборони (зупинення) використання земель громадянами і юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;
- встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;
- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;

- здійснює організацію заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;

- здійснює контроль за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

- організує і здійснює землеустрій, погодження проектів землеустрою;

- готує висновки щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок,

- здійснює контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

- вносить пропозиції сільській раді, виконавчому комітету ради щодо вирішення інших питань в галузі земельних відносин та природоохоронній сфері, передбачених чинним законодавством, віднесених до компетенції виконавчого органу сільської ради.

3.3 У сфері житлово-комунального господарства відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку території сільської ради;

- співпрацює з підприємствами - надавачами житлово-комунальних послуг населенню сільської ради;

- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;

- вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

- аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

- сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів сільської ради;

- здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

- вирішує питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;

- здійснює контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з виробничими та побутовими відходами відповідно до закону та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача їх матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи;

- бере участь у розробці та затвердженні схеми санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів;

- організовує роботи з благоустрою населених пунктів, залучає на договірних засадах з цією метою кошти, трудові і матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення;

- здійснює контроль за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

- інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

- забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

- надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами;

- здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчого органу сільської ради.

4. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень сільської ради;

- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій відділу, визначених цим Положенням.

5. Структура та організація роботи відділу:

- відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» начальник відділу є головним архітектором Станіславської об'єднаної територіальної громади. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється сільським головою у встановленому законом порядку.

- відділ є структурним підрозділом Станіславської сільської ради без права юридичної особи, має печатку із зображенням Герба України та написом «Головний архітектор Станіславської об'єднаної територіальної громади Херсонської області».

- відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис видатків затверджуються сільською радою, штатний розпис відділу затверджується сільським головою.

- відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для роботи та зберігання документів.

6. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на відділ завдань;

- подає на затвердження сільської ради Положення про відділ;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед сільською радою, виконавчим комітетом, сільським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні сільської ради, виконавчого комітету питань, що належить до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- має право бути присутнім на засіданнях виконавчого комітету та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням сільського голови;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу;

- при виконанні своїх службових обов'язків забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», зокрема захист цих даних від незаконної обробки, а також незаконного доступу до них;
- видає в межах своєї компетенції накази про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

- Зміни та доповнення до цього Положення вносяться згідно рішення сільської ради.