



СТАНІСЛАВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
XXXVI сесії VII скликання

Від 24.10.2019 року
Про внесення змін до
Регламенту Центру надання
адміністративних послуг
Станіславської сільської ради
Херсонської області

№ 629/956

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588 (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України №588 від 14.08.2019 року «Про зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 і від 01.08.2013 №588 рішенням сільської ради від 03.05.2019 № 448/775 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Станіславської сільської ради Херсонської області та затвердження Положення про нього» зі змінами від 27.08.2019 року № 568/895 «Про внесення змін до рішення сільської ради від 03.05.2019 року № 448/775 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Станіславської сільської ради Херсонської області та затвердження Положення про нього», Станіславська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Станіславської сільської ради Херсонської області затвердженого рішенням сільської ради від 11.07.2019 №543/870 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Станіславської сільської ради Херсонської області», а саме:

Додати п.1 після слів (далі – Центр), доповнити словами «його територіального підрозділу»;

У п. 5 в абзаці три після слів «з урахуванням» доповнити словами «потреб суб'єктів звернення та відповідно до» ;

абзаци четвертий - шостий викласти в такій редакції:

"Вхід до приміщень центру, який має сходи, повинен бути облаштований пандусом та поручнями з обох боків для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також місцями для тимчасового розміщення дитячих колясок.

У приміщенні центру облаштовується санітарна кімната з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, зокрема тих, що пересуваються на кріслах колісних, та інших маломобільних груп населення.

На прилеглий до центру території облаштовуються місця для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення, зокрема відповідно позначені місця для

автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні". Будівлі, приміщення та стоянки центру облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. На прилеглих вулицях розміщуються інформаційні таблички, на яких зазначається місце розташування центру.";

у пункті 8:

- в абзаці другому слова ", а також у разі можливості -" замінити словами "та/або";

в абзаці третьому слова "телефонами, факсимільними апаратами" замінити словами "комп'ютерною технікою з вільним доступом до Інтернету";

абзац четвертий викласти в такій редакції:

"Для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг приміщення, де розміщені сектор інформування центру, територіальний підрозділ центру, віддалене робоче місце адміністратора, облаштовуються відповідними засобами (зокрема скринькою) та/або в них розміщується в доступному місці книга відгуків і пропозицій.";

абзац другий пункту 9 викласти в такій редакції:

"У приміщенні Центру, його територіальному підрозділі, створюються умови для оплати суб'єктами звернень адміністративного збору (зокрема, розміщуються банкомати, платіжні термінали (у тому числі POS-термінали, програмно-технічні комплекси самообслуговування).";

абзац перший пункту 11 після слів "очікування та обслуговування" доповнити словами "Центру, його територіального підрозділу";

у пункті 12:

в абзаці першому доповнити пункт абзацом такого змісту:

"графік прийому суб'єктів звернення посадовими особами органу, що утворив Центр (у разі проведення такого прийому в приміщеннях центру, його територіального підрозділу).";

пункт 13 доповнити абзацом такого змісту:

"Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальний підрозділ центру, затверджується органом, що утворив Центр, з урахуванням потреб суб'єктів звернення.";

у пункті 14 слова "у секторі інформування" виключити, а після слів "суб'єктів звернення" доповнити словами "або на веб-сайті центру (веб-сайті органу, що утворив Центр)";

пункт 15 викласти в такій редакції:

"15. Особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля. У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється інформування в інший спосіб, який є зручним для осіб з інвалідністю, зокрема осіб з порушеннями слуху, зору, та інших маломобільних груп населення.

Для забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, які є глухими, німими або глухонімими, до роботи центру може залучатися перекладач жестової мови.";

пункт 22 викласти в такій редакції:

"22. Суб'єктам звернення, які звернулися до Центру (його територіального підрозділу, з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, що аналогічний способу звернення, або в інший вибраний суб'єктом звернення спосіб.";

пункт 23 після слів "суб'єктів звернення у центрі" доповнити словами "(його територіальному підрозділу);

пункт 25 викласти в такій редакції:

"25. У Центрі, його територіальному підрозділі, може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до центру, його територіального підрозділу, з використанням телефонного зв'язку та/або електронної реєстрації на веб-сайті центру (сторінки на веб-сайті органу, що утворив центр). Прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником центру години.";

пункт 35 після слів "телекомунікаційного зв'язку" доповнити словами "чи в інший вибраний суб'єктом звернення спосіб";

пункт 36 доповнити абзацом такого змісту:

"Реєстрація та облік заяв, вхідних пакетів документів та оформлених результатів надання адміністративних послуг у Центрі, його територіальному підрозділі може вестися централізовано (зокрема шляхом запровадження електронного документообігу) або окремо в Центрі та територіальному підрозділі.";

пункт 51 викласти в такій редакції:

"51. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу в паперовій (копія документів) та/або електронній (скановані копії документів) формі (заява суб'єкта звернення та інші документи, визначені органом, що утворив центр) за рішенням органу, що утворив центр, може зберігатися в приміщенні центру, його територіального підрозділу.

У разі надання адміністративної послуги за допомогою державних реєстрів інформація про послугу зберігається у відповідному реєстрі.

Інформація про адміністративні послуги, надані територіальним підрозділом, подається центру для узагальнення в порядку, визначеному регламентом центру.

Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.";

доповнити Регламент розділами такого змісту:

"Особливості діяльності територіального підрозділу Центру

52. Рішення про утворення та розміщення територіального підрозділу, що утворив Центр, відповідно до вимог, зазначених у пунктах 5 і 8 цього Регламенту, та з урахуванням потреб суб'єктів звернення, кількості населення, що буде ними обслуговуватися, та обсягу послуг, що надаватимуться.

Територіальний підрозділ, розміщується на першому поверсі будівлі за умови створення належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до такої будівлі.

53. У приміщенні територіального підрозділу, забезпечується розміщення актуальної, вичерпної інформації, необхідної для одержання адміністративних послуг, з дотриманням вимог, встановлених пунктом 8 цього Регламенту.

54. Територіальний підрозділ, облаштовуються місцями для очікування суб'єктами звернень.

Особливості діяльності територіального підрозділу Центру утвореного в об'єднаній територіальній громаді

55. Територіальний підрозділ центру, що утворений в об'єднаній територіальній громаді, можуть обслуговувати населення одного або декількох старостинських округів.

56. За рішенням сільської ради, що утворила Центр, окремі функції адміністратора, пов'язані з отриманням заяви та вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг або наданням адміністративних послуг, можуть здійснюватися старостою.";

2. Регламент Центру надання адміністративних послуг Станіславської сільської ради Херсонської області викласти у іншій редакції з відповідними внесеними змінами, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, правопорядку регламенту сільської ради, депутатської діяльності і етики та антикорупційної діяльності.

Станіславський сільський голова



В.В. Желуденко