

Проект

Схвалений постійною депутатською комісією з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення

протокол від «14» травня 2020 року

Станіславська сільська рада
Білозерського району Херсонської області
Р І Ш Е Н Н Я

Від _____

№ _____

Про створення Станіславської публічної
бібліотеки з філіями в селах Широка
Балка та Софіївка

З метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг населенню, відповідно до статей 9, 16, 19 Закону України «Про культуру», статті 12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», пп. 5, пп. 6 п. 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статей 87, 88, 89 Цивільного кодексу України, наказу Міністерства культури України від 20.09.2011 року № 767/0/16-11 «Про затвердження типових штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості, парків культури та відпочинку та інших культурно-освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури, враховуючи Методичні рекомендації з організації мережі публічних бібліотек в об'єднаних територіальних громадах Станіславська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальний заклад Станіславська публічна бібліотека Станіславської сільської ради Херсонської області, як юридичну особу яка у своїй структурі матиме відокремлені структурні підрозділи-філії:

- Широкобалківська бібліотека - філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, що додається;
- Софіївська бібліотека - філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, що додається

1.1. Повна назва – комунальний заклад Станіславська публічна бібліотека Станіславської сільської ради Херсонської області.

1.2. Скорочена назва – Станіславська публічна бібліотека.

1.3. Повна назва - Широкобалківська бібліотека - філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області;

1.4. Скорочена назва Широкобалківська бібліотека-філія;

1.5. Повна назва Софіївська бібліотека - філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області;

1.6. Скорочена назва Софіївська бібліотека – філія.

2. Юридична адреса комунального закладу Станіславська публічна бібліотека Станіславської сільської ради Херсонської області: 75051 Херсонська область, Білозерський район, село Станіслав, вулиця Свободи № 33.

3. Юридична адреса Широкобалківської бібліотеки - філії Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області: 75052 Херсонська область, Білозерський район, село Широка Балка, вулиця Херсонське шосе 7-Б.
4. Юридична адреса Софіївської бібліотеки - філії Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області: 75053 Херсонська область, Білозерський район, село Софіївка, вулиця Шмідта, 33.
5. Затвердити Статут комунального закладу Станіславська публічна бібліотека Станіславської сільської ради Херсонської області, що додається;
6. Затвердити Положення:
 - про Широкобалківську бібліотеку - філію Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, що додається;
 - про Софіївську бібліотеку - філію Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, що додається.
7. Доручити Станіславському сільському голові Желуденку В.В. провести всі необхідні дії щодо здійснення державної реєстрації комунального закладу Станіславська публічна бібліотека Станіславської сільської ради Херсонської області, як юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства.
8. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників комунального закладу Станіславська публічна бібліотека Станіславської сільської ради Херсонської області, що додається (додаток 1)
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Станіславський сільський голова

Володимир ЖЕЛУДЕНКО

Голова комісії _____ Світлана БЕЗРОДНЯ
14.05.2020

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти, культури,
молоді, спорту та туризму сільської ради

_____ Анна СЕРБІН

«___» _____ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО :

рішенням № __ сесії VII скликання
від _____ 2020 року

Станіславський сільський голова

_____ Володимир ЖЕЛУДЕНКО

«___» _____ 2020 року

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СТАНІСЛАВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА
СТАНІСЛАВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I Загальні положення

1. Цей Статут визначає основні засади діяльності Комунального закладу Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, (далі – Станіславська ПБ).

2. У цьому Статуті терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

3. Рішення про створення Станіславської ПБ приймається Станіславською сільською радою з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно дочинного законодавства і державних соціальних нормативів.

4. Станіславська ПБ повинна бути доступна населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи ПБ не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення Станіславської об'єднаної територіальної громади.

5. Повне найменування: Станіславська публічна бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області.

Скорочена назва: Станіславська публічна бібліотека

6. Юридична адреса: Україна 75051 Херсонська область Білозерський район село Станіслав вул. Свободи буд, 33

7. До зони обслуговування Станіславської ПБ входять усі населені пункти Станіславської об'єднаної територіальної громади: с. Станіслав, с Широка Балка та с. Софіївка

II. Структура та фінансування

1. Структура Станіславської ПБ включає відокремлені структурні підрозділи (філії):

- Широкобалківська бібліотека-філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, (скорочена назва Широкобалківська бібліотека-філія)

Юридична адреса: 75052 Херсонська область Білозерський район село Широка Балка вулиця Херсонське шосе, 7-Б.

- Софіївська бібліотека - філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області, (скорочена назва Софіївська бібліотека-філія).

Юридична адреса: 75053 Херсонська область Білозерський район село Широка Балка вулиця Шмідта, 33.

2. Організаційно-правова форма Станіславської ПБ – комунальний заклад.

3. Станіславська ПБ є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

4. Станіславська ПБ перебуває у комунальній власності Станіславської ОТГ.

5. Станіславська ПБ перебуває у сфері управління органу місцевого самоврядування Станіславської об'єднаної територіальної громади Станіславській сільській раді.

6. Станіславська ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органу місцевого самоврядування Станіславської сільської ради.

7. Право внесення змін і доповнень до цього Статуту належить Засновнику (Станіславській сільській раді).

8. Станіславська ПБ утримується за рахунок коштів бюджету Станіславської сільської ради.

9. Станіславська ПБ є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Станіславська ПБ набуває з дня її державної реєстрації.

III. Мета та напрями діяльності

1. Метою діяльності Станіславської ПБ є забезпечення громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України. Бібліотеки - філії, які входять до складу Станіславської ПБ, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших інформаційних потреб жителів свого регіону.

2. Основною діяльністю Станіславської ПБ є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність; краєзнавча робота;
- методична діяльність;

- автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
- створення електронних баз даних;
- міжбібліотечний абонемент;
- книгообмін;
- створення електронних документів та колекцій таких документів;
- організація підвищення кваліфікації працівників;
- інша діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3. Станіславська ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

4. У своїй діяльності Станіславська ПБ керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

5. Станіславська ПБ надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Станіславської ПБ у тому числі через зручну для них філію. Станіславська ПБ використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

7. У Станіславській ПБ та її філіях організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет.

IV. Майно

1. Майно Станіславської ПБ належить до комунальної власності Станіславської об'єднаної територіальної громади і перебуває у користуванні Станіславської ПБ.

2. Майно Станіславської ПБ може закріплюватися за нею на праві оперативного управління за рішенням Засновника.

3. Діяльність Станіславської ПБ здійснюється за рахунок коштів бюджету Станіславської ОТГ (загального та спеціального фондів) передбачені у бюджеті сільської ради.

4. Джерелами формування майна Станіславської ПБ є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Станіславської ПБ здійснює відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради.

6. Доходи (прибутки) Станіславської ПБ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. Формування бібліотечного фонду

1. Бібліотечний фонд Станіславської ПБ є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

2. Фонд філій формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

3. Станіславська ПБ забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів Станіславської ПБ, ступеня їхнього задоволення фондами.

4. Станіславська ПБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ПБ; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

5. Станіславська ПБ регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Станіславської ПБ, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

6. Щорічне оновлення бібліотечних фондів Станіславської ПБ повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

VI. Управління

1. Управління Станіславською ПБ здійснює директор, який призначається Станіславським сільським головою у порядку встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання Станіславською ПБ її функцій.

2. Директор:

- несе відповідальність за стан та результати діяльності Станіславської ПБ;
- без доручення діє від імені Станіславської ПБ, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування Станіславською ПБ;
- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками ПБ;
- має право підпису на локальних та інших документах ПБ;
- відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції;
- несе відповідальність за рівень управління, звітує перед органом місцевого самоврядування Станіславської ОТГ про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності Станіславської ПБ, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- бухгалтерський облік фінансової діяльності закладу здійснює відділ бухгалтерського обліку, планування економічної діяльності та звітності Станіславської сільської ради.;
- має право створювати дорадчі органи Станіславської ПБ;
- здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку Станіславської ПБ.

VII. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності Станіславської ПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
2. Рішення про припинення діяльності Станіславської ПБ приймається органом місцевого самоврядування Станіславської сільської ради за погодженням із Міністерством культури України.
3. При реорганізації чи ліквідації Станіславської ПБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
4. Ліквідація Станіславської ПБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.
5. У разі припинення діяльності Станіславської ПБ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти, культури,
молоді, спорту та туризму сільської ради

_____ Анна СЕРБІН

«___» _____ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО :

рішенням № __ сесії VII скликання
від _____ 2020 року

Станіславський сільський голова

_____ Володимир ЖЕЛУДЕНКО

«___» _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про Широкобалківську бібліотеку – філію
Станіславської публічної бібліотеки
Станіславської сільської ради
Херсонської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Широкобалківська бібліотека-філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області (надалі бібліотека – філія) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону.

2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Станіславської публічної бібліотеки (надалі Станіславська ПБ).

4. Широкобалківська бібліотека – філія доступна та безкоштовна для користувачів.

5. Широкобалківська бібліотека – філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Станіславської ПБ.

7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Станіславської ПБ і їй підзвітна.

8. Станіславська сільська рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Забезпечувати повне, якісне і оперативне бібліотечно - бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.

2. Формувати бібліотечний фонд відповідно до інформаційних потреб читачів.

3. Сприяти вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

4. Розкривати через книгу зміст загальних цінностей, історичної наукової та культурної спадщини країни.

5. Проводити самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницьку роботу з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.

6. Виховувати інформаційну культуру читачів, прищеплювати їм навички користування книгою та бібліотекою.

7. Співпрацювати та взаємодіяти з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.

8. Проводити рекламно-популяризаторську роботу по розкриттю бібліотечних фондів.

9. Безкоштовно забезпечувати читацький контингент села основними бібліотечними послугами.

10. Надавати читачам додаткові платні послуги відповідно діючим постановам, виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

11. Здійснювати господарсько-економічну діяльність, спрямовану на покращення умов праці читачів

3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними сільською радою та з інших джерел фінансування.

3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

1. Широкобалківська бібліотека - філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Станіславської ПБ та погоджуються із сільським головою.

3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач несе відповідальність у законодавчому порядку.

5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається та звільняється директором Станіславської ПБ згідно вимог чинного законодавства.

2. Завідувач повністю відповідає за роботу бібліотеки.

3. Станіславська сільська рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням, інтернетом.

4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету сільської ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

6. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються директором Станіславської ПБ.

8. Завідувач бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ.

1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Станіславська сільська рада.

2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Станіславській сільській раді, яка його затверджує.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

1. Реорганізація, перепрофілювання Широкобалківської бібліотеки – філії Станіславської ПБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти, культури,
молоді, спорту та туризму сільської ради

_____ Анна СЕРБІН

«___» _____ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО :

рішенням № __ сесії VII скликання
від _____ 2020 року

Станіславський сільський голова

_____ Володимир ЖЕЛУДЕНКО

«___» _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про Софіївську бібліотеку – філію
Станіславської публічної бібліотеки
Станіславської сільської ради
Херсонської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Софіївська бібліотека-філія Станіславської публічної бібліотеки Станіславської сільської ради Херсонської області (надалі бібліотека – філія) є публічною, культурно – освітньою та інформаційною установою, що обслуговує населення даного регіону.

2. Бібліотека – філія здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи, постановами і рішеннями вищестоящими органами та даним Положенням.

3. Загальне методичне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор Станіславської публічної бібліотеки (надалі Станіславська ПБ).

4. Софіївська бібліотека-філія доступна та безкоштовна для користувачів.

5. Софіївська бібліотека-філія може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

6. Бібліотека – філія являється структурним підрозділом Станіславської ПБ.

7. Бібліотека – філія працює під керівництвом Станіславської ПБ і їй підзвітна.

8. Станіславська сільська рада забезпечує бібліотеку – філію відповідним приміщенням і устаткуванням.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1.Забезпечувати повне, якісне і оперативне бібліотечно - бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів.

2. Формувати бібліотечний фонд відповідно до інформаційних потреб читачів.

3. Сприяти вихованню гармонійної морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

4. Розкривати через книгу зміст загальних цінностей, історичної наукової та культурної спадщини країни.

5. Проводити самостійно, спільно з іншими організаціями та установами просвітницьку роботу з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.

6. Виховувати інформаційну культуру читачів, прищеплювати їм навички користування книгою та бібліотекою.

7. Співпрацювати та взаємодіяти з бібліотеками інших систем та відомств, організаціями та установами, приватними структурами.

8. Проводити рекламно-популяризаторську роботу по розкриттю бібліотечних фондів.

9. Безкоштовно забезпечувати читацький контингент села основними бібліотечними послугами.

10. Надавати читачам додаткові платні послуги відповідно діючим постановам, виходячи з наявності умов та можливостей на місцях.

11. Здійснювати господарсько-економічну діяльність, спрямовану на покращення умов праці читачів

3. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

1. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередньо участь в роботі конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

2. Користуватися виділеними бібліотеці асигнуваннями, виділеними сільською радою та з інших джерел фінансування.

3. Визначати джерела комплектування своїх фондів.

4. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки.

5. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно - правових актів.

4. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

1. Софіївська бібліотека-філія здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики.

2. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки подаються до Станіславської ПБ та погоджуються із сільським головою.

3. За фальсифікацію фактів обліку і звітності завідувач несе відповідальність у законодавчому порядку.

5. УПРАВЛІННЯ. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається та звільняється директором Станіславської ПБ згідно вимог чинного законодавства.

2. Завідувач повністю відповідає за роботу бібліотеки.

3. Станіславська сільська рада забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням, інтернетом.

4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету сільської ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, можливого фінансування від виконання платних послуг, від компенсації збитків, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, не передбачених завданням бібліотеки.

6. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність бібліотеки визначаються цим Положенням.

7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються директором Станіславської ПБ.

8. Завідувач бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ.

1. Зміни та доповнення до даного Положення вносить Станіславська сільська рада.

2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Станіславській сільській раді, яка його затверджує.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

1. Реорганізація, перепрофілювання Софіївської бібліотеки-філії Станіславської ПБ здійснюється за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства.

2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

3. Майно та кошти бібліотеки – філії, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

Додаток 1
до рішення

№ _____

Структура та штатна чисельність працівників
Комунального закладу Станіславська публічна бібліотека
Станіславської сільської ради Херсонської області

№	Назва посади	Штатна чисельність, од.
1	директор	1
2	прибиральник службових приміщень	1
<i>Структурні підрозділи-філії Станіславської публічної бібліотеки</i>		
Широкобалківська бібліотека - філія		
3	завідувач	1
Софіївська бібліотека - філія		
4	завідувач	1
Всього		4