



**СТАНІСЛАВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА СІЛЬСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Від 23.06.2023р.

с. Станіслав

№ 116

Про покладення функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерацією проти України на Комісію з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади, затвердження Положення про Комісію та її оновлений склад

Відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 487 від 12.05.2023, № 565 від 30.05.2023, постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року №473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», керуючись ст.ст. 25, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», Розпорядженням Президента України від 23.09.2022 №199/2022 «Про призначення О.БАБУЦЬКОГО начальником Станіславської сільської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», Постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», з метою фіксації пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації будівель та споруд приватної, комунальної та державної форм власності, розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України:

1. Покласти функції Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерацією проти України на Комісію з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади, утворену згідно розпорядження Станіславської сільської військової адміністрації №13 від 07.12.2022 «Про

створення комісії з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади» відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473.

2. Затвердити оновлений склад Комісії з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади (з виконанням функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерацією проти України), згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про Комісію з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади (з виконанням функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерацією проти України), згідно з додатком 2.

4. Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій розпоряджень начальника Станіславської сільської військової адміністрації про затвердження рішень Комісії, утвореної згідно з пунктом 1 цього розпорядження, про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, протягом трьох робочих днів з дня їх видання, відповідальних працівників відділу з питань організації діяльності «Центру надання адміністративних послуг» Станіславської сільської ради, які мають доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

5. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження Станіславської сільської військової адміністрації від 07 грудня 2022 року №13 «Про створення комісії з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади», від 16 травня 2023 року №69 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерацією проти України».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника начальника Станіславської сільської військової адміністрації СМУТЧЕНКА С.Л..

Начальник Станіславської сільської  
військової адміністрації



Олександр БАБУЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
до розпорядження начальника  
Станіславської сільської військової  
адміністрації  
від 23.06.2023 № 116

## СКЛАД

комісії з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади (з виконанням функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерації проти України)

СМУТЧЕНКО Сергій Леонідович	заступник начальника Станіславської сільської військової адміністрації, голова комісії
БЕЗРОДНЯ Вікторія Володимирівна	начальник відділу архітектури містобудування, земельних відносин та житлово – комунального господарства Станіславської сільської ради, заступник голови комісії
СТАСЮК Тетяна Миколаївна	секретар Станіславської сільської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
КАМЕНЕЦЬКА Наталія Олександрівна	староста села Олександрівка
ТРИЦАНОВИЧ Максим Васильович	спеціаліст I категорії з питань АПР та ЖКГ відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та ЖКГ Станіславської сільської ради
ЗАГОРОВСЬКА Людмила Вікторівна	провідний спеціаліст з питань земельних відносин відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та ЖКГ Станіславської сільської ради
КРАВЧЕНКО Галина Іванівна	начальник служби у справах дітей та соціального захисту населення Станіславської сільської ради
ПЕРШИН Євгенія Олександрівна	адміністратор відділу з питань організації діяльності «Центру надання адміністративних послуг» Станіславської сільської ради
ЛИХОШВА Олена Віталіївна	адміністратор відділу з питань організації діяльності «Центру надання адміністративних послуг» Станіславської сільської ради
МАЗУРКЕВИЧ Марина Михайлівна	адміністратор відділу з питань організації діяльності «Центру надання адміністративних послуг» Станіславської сільської ради

БЕСПЯТКО  
Михайло Олександрович

мешканець Станіславської сільської територіальної  
громади

ПЕТРУШАК  
Анатолій Миколайович

мешканець Станіславської сільської територіальної  
громади

ФЕРЕНЦ  
Євген Васильович

мешканець Станіславської сільської територіальної  
громади

КУКІЛЬ  
Іван Васильович

мешканець Станіславської сільської територіальної  
громади

БЕРЕСТЕНЬ  
Олександр Георгійович

мешканець Станіславської сільської територіальної  
громади

Начальник Станіславської сільської  
військової адміністрації



Олександр БАБУЦЬКИЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника  
Станіславської сільської військової  
адміністрації  
від 23.06.2023 № 116

## ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади (з виконанням функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерації проти України)

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з обстеження об'єктів пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Станіславської сільської територіальної громади (з виконанням функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російською Федерації проти України). (далі-Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 (далі – Порядок №381), Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 (далі – Порядок №473), іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Комісія є консультативно-дорадчим органом підзвітним та підконтрольним Станіславській сільській військовій адміністрації. Станіславська сільська військова адміністрація забезпечує дотримання Комісією вимог цього Положення.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності;

4.2. Проведення обстеження та складання акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі - акт комісійного обстеження)

4.3. Розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі-компенсація).

4.4. Прийняття рішень про надання компенсації отримувачам компенсації чи відмову у наданні заявникам компенсації.

5. Положення про Комісію, її персональний склад затверджуються Станіславською сільською військовою адміністрацією шляхом видання відповідного розпорядження.

До складу комісії входять представники від Станіславської сільської військової адміністрації та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань "Будівництво та архітектура", крім спеціальності "Геодезія та землеустрій", або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Висунення кандидатур до складу комісії здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня прийняття розпорядження Станіславською сільською військовою адміністрацією про утворення комісії, яке розміщується на офіційному веб-сайті Станіславської сільської територіальної громади або оприлюднюється в інший спосіб.

Кандидатури від громадськості можуть висуватися міжнародними та громадськими організаціями, в тому числі антикорупційними, а в селах та селищах - також фізичними особами.

Заява про висунення кандидатури від громадськості подається до Станіславської сільської військової адміністрації у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, та містить прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидатури представника, а також такі відомості про заявника:

для міжнародної чи громадської організації:

- найменування;
- напрями діяльності;
- код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ (за наявності);
- місцезнаходження;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для фізичної особи:

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) (за наявності);

- фактична адреса реєстрації/проживання;

- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).

Дані, зазначені у заяві, засвідчуються підписом фізичної особи/представника міжнародної чи громадської організації, що її подала.

У разі коли кількість заяв перевищує граничну чисельність представників від громадськості, висунуті кандидатури включаються до складу комісії у міру черговості надходження заяв, при цьому особи, які мають більше одного року досвіду роботи у сфері будівництва, протидії корупції, внутрішнього аудиту чи моніторингу закупівель, мають переважне право на включення до складу комісії.

Перелік кандидатур від Станіславської сільської військової адміністрації формується начальником Станіславської сільської військової адміністрації.

Кількість членів комісії повинна бути не менш як п'ять осіб. Максимальна кількість членів комісії, а також кількість представників від громадськості затверджується Станіславською сільською військовою адміністрацією. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників Станіславської сільської військової адміністрації на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

6. Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

веде засідання Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;

приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Комісії:

у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;  
забезпечує організацію діяльності Комісії;

здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;  
виконує інші доручення голови комісії.

Секретар Комісії:

організовує підготовку до засідання Комісії;  
інформує членів Комісії про час та дату його проведення;  
готує проект порядку денного;  
складає та оформляє протокол засідання Комісії;  
виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

Члени комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Член комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

Перед початком засідання головуєчий повідомляє про кількість членів Комісії, присутніх на засіданні.

Засідання Комісії протоколюється. Протокол засідання веде секретар Комісії або інший член комісії, визначеним рішенням Комісії.

Протокол підписується головуєчим та секретарем. У протоколі засідання Комісії зазначається:

Дата, час і місце проведення засідання;  
Загальна кількість членів Комісії;  
Кількість членів Комісії присутніх на засіданні;  
Повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності);  
Винесені на голосування питання та пропозиції;  
Прийняття рішення і результати голосування щодо них.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу "Увага всім" члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку. Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

9.1. проводить комісійні обстеження пошкоджених об'єктів, приватної, комунальної, а також державної форм власності пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

9.2. складає акт комісійного обстеження;

9.3. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку №381;

9.4. розглядає заяви;

9.5. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку №381;

9.6. проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України;

9.7. перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку №473.

У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія проводить обстеження відповідно до Порядку №473;

До проведення комісійного обстеження залучаються (за можливості) уповноважені представники власника або управителя (балансоутримувача) об'єкта.

За результатами комісійного обстеження складається акт обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації у якому, зокрема, зазначається:

- інформація про уповноважений орган, який утворив комісію, склад комісії та рішення щодо її утворення, дата обстеження;

- інформація щодо форми власності та власника (управителя) пошкодженого об'єкта (за наявності);

- інформація про пошкоджений об'єкт - назва, адреса, загальна площа, кількість поверхів, секцій тощо;

- інформація щодо обсягу та ймовірних причин пошкоджень (якщо можна визначити);

- інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт на об'єкті;

- висновки щодо необхідності проведення технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку №473.

До акта комісійного обстеження обов'язково додаються результати фотофіксації об'єкта, що свідчать про характер та обсяг руйнувань.

Примірну форму акта комісійного обстеження наведено у додатку до Порядку №473.

Роботи з технічного обстеження пошкоджених об'єктів виконуються відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №257 від 12 квітня 2017 року.

9.8. Ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Порядку №381 (далі - чек-лист);

9.9. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку №381;

9.10. Здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку №473 з урахуванням результатів огляду;

- проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;



- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

- заповнює чек-лист.

Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

9.11. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

10.1. Отримує заяви для їх розгляду;

10.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

10.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку №381;

10.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням Комісії;

10.5. Заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

10.6. Вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації;

10.7. Вносить акт верифікації.

11. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України "Про верифікацію та моніторинг державних виплат".

12. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

12.1. Доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

12.2. Право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

13. За результатами розгляду заяви комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

13.1. Копія розпорядження Станіславської сільської військової адміністрації про затвердження рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації вноситься уповноваженою особою Станіславської сільської військової адміністрації, що має доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, протягом трьох робочих днів з дня його прийняття;

13.2. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені пунктами 3-12 Порядку №381;

13.3. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Порядку або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

13.4. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку №381;

- наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України.

14. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

15. Станіславська сільська військова адміністрація/Комісія може звернутися до Групи підтримки «Відновлення для отримання рекомендацій та роз'яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

16. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку №381.

Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову у наданні компенсації.

У разі коли заява була подана до дати утворення комісії, строк розгляду заяви відраховується від дати утворення комісії Станіславською сільською військовою адміністрацією.

17. Перелік отримувачів компенсації формуються автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна в режимі реального часу відповідно до пункту 16 Порядку №381 з урахуванням обсягу наявного фінансування.

18. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, Комісією здійснюється верифікація.

Верифікація здійснюється комісією протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого пунктом 27 Порядку №381, а у разі неподання такого повідомлення - через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Верифікація здійснюється з обов'язковим комісійним обстеженням об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4 Порядку №381, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

19. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Станіславської сільської територіальної громади.

20. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок Станіславської сільської ради.

Начальник Станіславської сільської  
військової адміністрації



Олександр БАБУЦЬКИЙ